**T.C.**

**İKİZCE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**İKİZCE – 2015**



Millet, müşterek gayeye müştereken sarfı faaliyet ederek yürürse, behemehâl muvaffak olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



|  |
| --- |
| **Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi**Ey Türk Gençliği!Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! |
|   | **Mustafa Kemal Atatürk** 20 Ekim 1927 |



Çağımızda son derece hız kazanmış olan ekonomik, siyasal ve teknolojik değişim, kamu yönetimi anlayışında derin etkiler meydana getirmiş olup, kamu hizmeti ve kamu yönetimi süreçlerinde keskin değişim ve dönüşümlere yol açmıştır.

İçinde yaşadığımız dünyanın en önemli olgusu olarak karşımıza çıkan küreselleşme ile beraber toplam kalite yönetimi, stratejik yönetim, kurumsal strateji, rekabet, yüksekteknoloji, bilgi toplumu, yönetişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik gibi çok sayıda yeni kavram hayatımıza girmiş bulunmaktadır. Çağımızda yaşanan bu büyük değişimler ve söz konusu bu kavramlar; insanlardaki bilinç düzeyini artırarak, toplumların ihtiyaç ve beklentilerini çeşitlendirerek beraberinde hem fırsatlar hem riskler getirmektedir.

Kamu kesimi ve özel sektör arasındaki sınırların belirginliğini kaybettiği, bireylerin kamuda hizmet alırken özel sektörde uygulanan yöntem ve tekniklerin kamu kesiminde de uygulanmasını beklediği günümüz dünyasında fırsatların en iyi şekilde değerlendirilmesi risklerin en alt düzeye indirilmesi tüm kamu kurumlarında olduğu gibi eğitim kurumlarında da hayati bir öneme sahiptir. Bu çerçevede hizmet alan bireylerin taleplerini en üst seviyede karşılayan, küresel dünyanın getirdiği yeni şartlara uygun, katılımcılığa önem veren, hedef ve öncelikleri tespit edilmiş, şeffaf, etkin, etkili, kaynakları verimli kullanan, hesap verilebilirliği mümkün kılan, saydam bir stratejik planlama ve stratejik yönetim sürecinin oluşturulmasıson derece dinamik olan günümüz dünyasında kurumların rakipleri ile rekabet ederek ayakta kalabilmelerinin ve sürdürülebilir başarıyı sağlayabilmelerinin gereği olarak değerlendirilmektedir.

Ülkemizde 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereğince tüm kamu kurumlarında olduğu gibi eğitim kurumları için de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Beşeri sermayenin ve bilginin en büyük güç olduğu küresel dünyada insan kaynağı kalitesini sağlamanın ülkeler ve toplumlar için bir varlık meselesi olduğu bilinci ile bilim, sanat ve kültür temelinde hizmet veren eğitim kurumlarımızın sadece bugüne dönük değil gelecek nesillere odaklanarak ilçemiz sınırlarını aşıp ülke düzeyinde etki yaratabilecek bireyler yetiştirme hedefini taşıdığına inandığım bu stratejik planlanın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürü Turan ERKİT başta olmak üzere tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, planın başarılı bir şekilde uygulanmasını temenni ediyorum.

 Yusuf TURAN

 İkizce Kaymakamı



Bilim, teknoloji, sosyal ve ekonomi başta olmak üzere birçok alanda meydana gelen değişim, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitimi de çeşitli yönleriyle etkilemektedir. Sürekli ve hızlı olan bu değişimler, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlara ve uygulamada farklılaşmaya götürmektedir. Kaynakların kısıtlı, değişimin baş döndürücü olduğu bir dönemde verimli, etkili ve esnek bir yönetim yaklaşımının sunulması zorunluluğu ortaya çıkmaktadır. İş sonuçlarına, hizmet alanlara, çalışanlara ve toplumun tüm kesimlerine yansıyan mükemmel sonuçlar, politika ve stratejilerin, çalışanların, kaynakların ve süreçlerin uygun bir yönetim anlayışıyla vizyona yönlendirilmesi ile sağlanabilir.

Bahsedilen amaca ulaşmak için tüm çalışanların katılımı ile çeşitli eğitimler yapılmış, kurumun vizyonu, misyonu gözden geçirilmiş, Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditleri belirlenmiştir. Güçlü yönlerimizin desteği ve fırsatları kullanarak, tehditlerin etkilerini en aza indirmek ve zayıf yönlerimizi güçlüye çevirmek için kısa, orta ve uzun vadeli Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler belirlenmiştir. Stratejik planın önceliklerin belirlenmesi ve kaynakların yönetilmesinde yol gösterici olması dileğiyle öncelikle Stratejik Planlama Ekibine ve tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

 Turan ERKİT

 İkizce Milli Eğitim Müdürü

|  |
| --- |
| İÇİNDEKİLER |
| 1. **BÖLÜM**
 |  |
| GİRİŞ |  |
| KURUM KİMLİK BİLGİLERİ |  |
| 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
 |  |
| 1.1 Hazırlık – Analiz Çalışmaları |  |
| 1.2 Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci |  |
| 1.3 Stratejik Planlama Üst Kurulu |  |
| 1.4 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu |  |
| 1.5 Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem |  |
| 1. **BÖLÜM**
 |  |
| 1. DURUM ANALİZİ
 |  |
| 1.1 Tarihsel Gelişim |  |
|  1.1.1 [İkizce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi](#_Toc254216590) |  |
| 1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ
 |  |
| 1. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ
 |  |
| 3.1 EĞİTİM YÖNETİMİ |  |
| 3.1.1 Okul Öncesi Eğitim |  |
| 3.1.2 İlköğretim Eğitimi |  |
| 3.1.3 Orta Öğretim |  |
| 3.1.4 Özel Eğitim |  |
| 3.2 DESTEK HİZMETLER |  |
| 3.2.1 Acil ve Riskli Durumlarda Güvenlik |  |
| 3.2.2 Kişisel rehberlik ve Psikososyal Destek Hizmetleri |  |
| 3.2.3 Donatım |  |
| 3.2.4 İdari İşler ve Gelen Giden Evrak |  |
| 3.2.5 Taşıtlar |  |
| 3.2.6 Ders Kitapları |  |
| 3.2.7 Arşiv |  |
| 3.3 İNŞAT VE EMLAK HİZMETLERİ |  |
| 3.4 TAŞIMALI EĞİTİM |  |
| 3.5 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ |  |
| 3.5.1 Norm Kadro İşlemleri |  |
| 3.5.2 Yönetici Atama |  |
| 3.6 SAĞLIK BÖLÜMÜ |  |
| 3.7 ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI |  |
| 3.8 SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ |  |
| 3.9 BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR BÖLÜMÜ |  |
| 3.10 DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ |  |
| 1. PAYDAŞ ANALİZİ
 |  |
| 4.1 İç Paydaşlar |  |
| 4.2 Dış Paydaşlar |  |
| 4.3 Hizmet Alanlar |  |
| 4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi |  |
| 4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi |  |
| 4.4.2 Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi |  |
| 4.4.3 Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi |  |
| 1. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ
 |  |
| 5.1 Kurum İçi Analiz |  |
| 5.1.1 Teşkilat Yapısı |  |
| 5.1.2 Personel Durumu  |  |
| 5.1.3 Kurum Sayıları |  |
| 5.1.4 Öğrenci Dumurumu ve Okullaşma Oranı |  |
| 5.1.5 Okul Öncesi yıllara göre öğrenci Sayısı |  |
| 5.1.6 İlkokul Yıllara Göre öğrenci Sayısı |  |
| 5.1.7 Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı |  |
| 5.1.8 Ortaöğretim Okulları Genel Durumu |  |
| 5.1.9 Özel eğitim Bilgileri |  |
| 5.2 Nüfus ve Öğrenci Hareketleri |  |
| 5.2.1 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları |  |
| 5.3 Sınav Başarı Durumları |  |
| 5.3.1 SBS/TEOG Durumu |  |
| 5.3.2 LYS Durumu |  |
| 5.5 Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri |  |
| 5.6 Halk Eğitim Faaliyetleri |  |
| 5.7 Mali Kaynaklar Analizi |  |
| 5.8 Çevre Analizi (PEST Analizi) |  |
| 5.9 Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri |  |
| 1. GZFT Analizi
 |  |
| 6.1 Sorun/Gelişim Alanları |  |
|  6.1.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları |  |
|  6.1.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları |  |
|  6.1.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları |  |
|  6.2 Stratejik Plan Mimarisi |  |
| 1. **BÖLÜM**
 |  |
|  GELECEĞE BAKIŞ |  |
| 1. MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER ve VARSAYIMLAR
 |  |
| 1.1 Misyon |  |
| 1.2 Vizyon |  |
| 1.3 İlkeler, Değerler |  |
| 1.3.1 İlkelerimiz |  |
| 1.3.2 Değerlerimiz |  |
|  2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER |  |
|  TEMALAR |  |
|  Tema – 1 Eğitime Erişimin Artırılması |  |
|  Tema – 2 Eğitimde Kalitenin Artırılması |  |
|  Tema – 3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi |  |
| 1. BÖLÜM
 |  |
| MALİYETLENDİRME |  |
| 1. BÖLÜM
 |  |
|  İZLEME ve DEĞERLENDİRME |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | Sayfa No |
| Tablo | 1 | : | Stratejik Planlama Üst Kurulu |  |
| Tablo | 2 | : | Stratejik Plan Hazırlama Komisyon Üyeleri |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tablo | 3 | : | Yasal Dayanaklar |  |
| Tablo | 4 | : | İlçenin Mevcut Personel Durumu  |  |
| Tablo | 5 | : | Türlere göre Kurum Sayısı |  |
| Tablo | 6 | : | Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı |  |
| Tablo | 7 | : | Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı |  |
| Tablo | 8 | : | İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı |  |
| Tablo | 9 | : | Ortaokullar Yıllara göre Öğrenci Sayısı |  |
| Tablo | 10 | : | Ortaöğretim Okullarının Genel durumu |  |
| Tablo | 11 | : | Özel Eğitim Genel Durumu |  |
| Tablo | 12 | : | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları |  |
| Tablo | 13 | : | SBS/TEOG Başarı Durumu |  |
| Tablo | 14 | : | LYS Başarı Durumu |  |
| Tablo | 15 | : | Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri |  |
| Tablo | 16 | : | Hizmet İçi Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar ve Seminerler |  |
| Tablo | 17 | : | Halk Eğitim Faaliyetleri |  |
| Tablo | 18 | : | Mali Kaynaklar Analizi  |  |
| Tablo | 19 | : | Stratejik Planlama Üst Belgeleri |  |
| Tablo | 20 | : | Stratejik Amaç Tablosu |  |
| Tablo | 21 | : | Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1.1/ Performans Göstergeleri-Hedefleri |  |
| Tablo | 22 | : | Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef1.1/Tedbirler |  |
| Tablo | 23 | : | Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1.2/ Performans Göstergeleri-Hedefleri |  |
| Tablo | 24 | : | Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1.2/ Tedbirler |  |
| Tablo | 25 | : | Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.1/ Performans Göstergeleri Hedefleri |  |
| Tablo | 26 | : | Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.1/ Tedbirler |  |
| Tablo | 27 | : | Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.2/ Performans Göstergeleri-Hedefleri |  |
| Tablo | 28 | : | Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.2/ Tedbirler |  |
| Tablo | 29 | : | Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.3/ Performans Göstergeleri-Hedefleri |  |
| Tablo | 30 | : | Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.3/ Tedbirler |  |
| Tablo | 31 | : | Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.1/ Performans Göstergeleri Hedefleri |  |
| Tablo | 32 | : | Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.1/ Tedbirler |  |
| Tablo | 33 | : | Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.2/ Performans Göstergeleri Hedefleri |  |
| Tablo | 34 | : | Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.2/ Tedbirler |  |
| Tablo | 35 | : | Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.3/ Performans Göstergeleri Hedefleri |  |
| Tablo | 36 | : | Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.3/ Tedbirler |  |
| Tablo | 37 | : | Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.4/ Performans Göstergeleri-Hedefleri |  |
| Tablo | 38 | : | Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.4/ Tedbirler |  |
| Tablo | 39 | : | Maliyetlendirme Tablosu |  |
| Tablo | 40 | : | Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu |  |
| ŞEKİLLER |
| Şekil | 1 | : | Teşkilat Yapısı |  |
| GRAFİKLER |  |
| Grafik | 1 | : | Okullaşma Oranı |  |
| Grafik | 2 | : | Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı |  |
| Grafik | 3 | : | Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı |  |
| Grafik | 4 | : | Yıllara Göre Ortaokul Okullaşma Oranı |  |
| Grafik | 5 | : | Yıllara Göre Ortaöğretim Okullaşma Oranı |  |

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **AB** | **:** | Avrupa Birliği |
| **DPT**  | **:** | Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı |
| **GZFT**  | **:** | Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler |
| **MEB**  | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **SPE**  | **:** | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK**  | **:** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TÜBİTAK** | **:** | Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu |
| **TÜİK**  | **:** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **SP** | **:** | Stratejik Plan |
| **SAM** | **:** | Stratejik Amaç |
| **SH** | **:** | Stratejik Hedef |
| **SH** | **:** | Stratejik Hedef  |
| **P.HEDEFİ** | **:**  | Performans Hedefi |
| **P.G.** | **:** | Performans Göstergesi |
| **P** | **:** | Proje |
| **DM** | **:** | Dolaylı Maliyet |
| **YİBO** | **:** | Yatılı İlköğretim Bölge Okulu |
| **EĞT** | **:** | Eğitim |
| **REH** | **:** | Rehberlik |
| **MERK** | **:** | Merkez |
| **İ.O** | **:** | İlköğretim Okulu |
| **RAM** | **:** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **HEM** | **:** | Halk Eğitimi Merkezi |
| **ZİH. ENG** | **:** | Zihinsel Engelliler |
| **UYG. OK** | **:** | Uygulama Okulu |
| **MEBBİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi |
| **MEİS** | **:** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı |
| **SBS** | **:** | Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav) |
| **OKS** | **:** | Ortaöğretim Kurumları Sınavı |
| **TEOG** | **:** | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| **ÖSS** | **:** | Öğrenci Seçme Sınavı  |
| **LYS** | **:** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **YGS** | **:** | Yükseköğretime Giriş Sınavı |
| **ADNKS** | **:** | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |

GİRİŞ

Avrupa birliğine uyum sürecinde; 1927 yılından itibaren uygulanmakta olan ve “Mali anayasa” olarak kabul edilen 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye kanunu ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kalkmış ve yerine 5018 sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde R.G.2 de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı kanunun 9. Maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik planlama, belli bir zamanda başlayıp belli bir tarihte bitecek bir süreç değildir. Stratejik planlama esnek ve dinamik bir süreci ifade eder. Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir; uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Kurum bütçesinin uzun dönemli amaçları, hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir. Stratejik yönetim yaklaşımı, tüm yönetim kadrolarının birer stratejist olarak sürece katılmalarını, sorumluluk hissetmelerini, takım ruhu ve anlayışı içinde hareket etmelerini ve ortak bir vizyon, misyon, amaçlar ve stratejiler doğrultusunda uygulamaların yürütülmesini ve başarıya erişilmesini mümkün kılmaktadır.

Stratejik Plan Komisyonu

|  |
| --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| Kurum Adı | İkizce İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |
| Kurum Türü | Kamu |
| Kurum Kodu | 231581 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | İlçe Millî Eğitim Müdürü | 1(Vekil) |
| Şube Müdürü | 1( Asil) |
| Şef | - |
| Memur | 5 |
| Hizmetli | 9Hizmetli, 1 şoför, 1 kaloriferci, 5 sürekli işçi |
| Teknisyen |  1 |
| Kurumun Hizmete Giriş Tarihi | 24/10/1991 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 452 371 28 66Fax : 0 452 371 22 61 |
| Kurum Web Adresi | ikizce.meb.gov.tr |
| Mail Adresi | İkizce52@meb.gov.tr |
| Kurum Adresi |  Merkez Mahalle Hasan Kalyoncu Cad. No:36-1 Kat:4Kat:1 İkizce/ORDU |
| İlçe Millî Eğitim Müdürü | Turan ERKİT |
| Şube Müdürleri | Uğur MENEKŞE |

****I.BÖLÜM****

1. **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

### 1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda öngörülen stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle birlikte stratejik planların kalkınma planlarıyla ve hükümet programlarıyla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ in yayınlanmasıyla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, 2013/26 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır.

 5018 sayılı kanunun ilgili maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler doğrultusunda geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve faaliyetleri izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlama çalışması verilmiştir.

 Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde İkizce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu, Strateji Plan hazırlama Komisyonu ve Stratejik Plan Revizyon Komisyonu oluşturulmuştur.

### 1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

 Strateji Planlama ve Strateji Plan hazırlama Komisyonu, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarını başlamıştır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, Kurumun iç ve dış değerlendirmesinde paydaşları belirlemiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflaması yapmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bölüm yöneticileriyle yapılan çalışmalarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bölüm yöneticilerinin görüşleri dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşlarında görüşleri alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda İkizce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün mevcut durumu tespit edilmiştir.

 Stratejik planın hazırlanmasında; Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından Mayıs 2003’te ve Haziran 2006 da yayımlanan “Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu” ile “Bakanlığımız Strateji Plan Hazırlama Kılavuzu” ve “Ordu Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı ” temel doküman olarak kullanılmıştır

### 1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** |
| **1** | Turan ERKİT | İlçe Millî Eğitim Müdürü | İlçe MEM |
| **2** | Uğur MENEKŞE | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü | İlçe MEM |
| **3** | Ercan ÇAKMAK | Okul Müdürü | Devecik İlkokulu |
| **4** | Murat ÇİLESİZ | Okul Müdürü | S.Tiryaki Ortaokulu |

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

### 1.4. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** |
| **1** | Uğur MENEKŞE  | İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü | İlçe Mem |
| **2** | Ercan ÇAKMAK | Okul Müdürü | Devecik İlkokulu |
| **3** | Murat ÇİLESİZ | Okul Müdürü | S.Tiryaki Ortaokulu |
| **4** | Bülent ÖZTÜRK | Stratejik Plan Komisyon | Devecik İlkokulu |
| **5** | Selahattin AKKAYA | Stratejik Plan Komisyon | Selahattin Tiryaki İlkokulu |
| **6** | Elif KUMAŞ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt. | İkizce Anadolu Lisesi |
| **7** | Özkan YALÇIN | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Halk Eğitim Merkezi  |
| **8** | Zafer DEDEKOÇ | VHKİ | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Komisyon Üyeleri

### 1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Ekibi (SPE) tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu”nda yer alan model, ilçemiz tarafından da benimsenmiştir

 Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar hazırlanırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler (tedbirler) belirlenmiştir.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilçemizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

[**II.BÖLÜM**](#_Toc254216584)

1. **DURUM ANALİZİ**
	1. **TARİHSEL GELİŞİM**

[**1.1.1 İkizce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi**](#_Toc254216590)

 Milli Eğitim Bakanlığının İl ve İlçe düzeyindeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 1983 yılında çıkarılan 179 sayılı kanun hükmündeki kararname ile kurulmuştur. 20/05/1990 tarih ve 20523 sayılı resmi gazetede ilçeliği yayınlanmış olan İkizce İlçemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 24/10/1991 tarihinde kurulmuştur.

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |
| --- |
| **YASAL DAYANAKLAR** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.(16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |

## Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (KabulmNo: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705 – Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile;18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

1. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ
	1. **EĞİTİM YÖNETİMİ**
		1. **Okul Öncesi Eğitim**

Okul Öncesi Eğitim; 36–72 ay yaş grubundaki çocukların eğitilmesiyle ilgilidir.

* Okul öncesi kurumlarına yönelik donatım ve malzemelerin sağlanması için talepte bulunulması.
* Çağ Nüfusa Kayıtlı Olan ve Okulun Kayıt Kabul Alanındaki 5-6 Yaş Grubu Tüm Çocukların Tespiti ve Kayıt Edilmesi
* Fiziki kapasitesi müsait olan okulların bünyesinde anasınıfı açılmasını sağlamak.
* Okul öncesi kurumlarına yönelik derslik yapılması, donatım ve malzemelerin sağlanması.
* Okullar, kayıt kabul alanındaki nüfusa kayıtlı 5-6 yaş arası çocukları kaydedilmesi.
	+ 1. **İlköğretim Eğitimi**
* Okul personeli, mesleki gelişimlerini çağdaş yaklaşımlar ve çocukların ihtiyaçları doğrultusunda sürdürülmesi.
* Öğretmenlerin okul yönetim sürecine katılımı sağlanması.
* Çocukların okul yönetim sürecine katılımı ile görüşlerini, eleştiri ve açıklamaları için uygun mekanizmaların sağlanması.
* Velilerin okul yönetim sürecine katılımı sağlanması.
* Okula yeni gelen çocuklar, veliler ve okul çalışanları için tanıtım ve bilgilendirme (oryantasyon) faaliyetleri yapılır.
* Okulda çocukların, velilerin ve personelin özel bilgilerinin hizmete ve/veya kişiye özel gizliliği korunur.
* Okul, çocuğun hedefleri doğrultusunda akademik başarısının geliştirilmesi sürecini planlar, uygular ve değerlendirir.
* Okul, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde e-okul sistem’ini etkili kullanır.
* Okul, kayıt kabul alanındaki nüfusa kayıtlı 6-13 yaş arası tüm çocukları kaydeder.
* Okul, kayıt kabul alanındaki nüfusa kayıtlı olmayan 6-13 yaş arası kız ve erkek tüm çocukları kaydeder.
* Okul, kayıtlı kız, erkek tüm çocukların eğitime devamlarını sağlar.
	+ 1. **Orta Öğretim**
* Okullarda eğitim öğretimin etkili olarak gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili yönetici ve öğretmen atanması, bina-derslik yapımı, donatım ve malzemelerin sağlanması işlemlerinin yürütülmesi görev alanımdadır.
* Okullarda eğitim öğretimin etkili olarak gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili yönetici ve öğretmen atanması.
* Bina-derslik yapımı, donatım ve malzemelerin sağlanması.
	+ 1. **Özel Eğitim**
* Özel eğitim; görme, işitme, zihinsel engelli, otistik, hastanede uzun süreli yatan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrencilere verilen ilk ve ortaöğretim eğitimini karşılanması.
* Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, toplumla bütünleşmelerini sağlamak, bir iş ve mesleğe yöneltmek amacıyla engel gruplarına göre özel eğitim okulları ve özel eğitim sınıfları açılmasını sağlanır.
	1. **DESTEK HİZMETLER (GÜVENLİK, SAĞLIK, BESLENME VE TEMİZLİK)**
		1. **Acil ve Riskli Durumlarda Güvenlik**
* Okulların acil ve riskli durumlar için planlama ve düzenlemeleri vardır.
	+ 1. **Kişisel Rehberlik ve Psikososyal Destek Hizmetleri**
* Çocukların sağlıklı gelişimleri için psikolojik ve sosyal destek uygulamaları yürütülür.
* Okul ve yakın çevresinde şiddet ve istismarı önlemeye yönelik tedbirler alınır.
	+ 1. **Donatım**
* Eğitim öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti,planlaması ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlem hizmetleri sağlamak.
* Eğitim araç ve gereçleri ile diğer imkânlardan bütün eğitim kurumlarının bir program dahilinde faydalanmasını sağlamak
	+ 1. **İdari İşler ve Gelen Giden Evrak**
* Müdürlüğümüze gelen her türlü evrakın kaydını tutmak.
* Konusuna göre gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
	+ 1. **Taşıtlar**
* Taşıtların kontrollü kullanımını sağlamak.
* Bölüm görev tanımı ile ilgili satın alma, tahakkuk, iş ve işlemlerini yürütmek.
* İmza işlemlerinin takibi ile ilgili kurum ve kurullara tekliflerini hazırlamak.
	+ 1. **Ders Kitapları**
* Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek.
* Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına dağıtılan ders kitaplarının dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
	+ 1. **Arşiv**
* Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği, Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi ve Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde arşivlemek, muhafaza etmek, istenildiğinde Arşivi kullanıma hazır bulundurmak.
* İlçe, okul, kurum ve kuruluşlardan gönderilen belgelerin saklanmasını sağlamak.
* Arşivlik malzemeyi geçerli bir sistem içerisinde alfabetik, kronolojik, tematik, coğrafi ve benzeri bir plan düzenine göre arşive yerleştirmek.
	1. **İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ**
* Milli Eğitim Bakanlığınca 652 sayılı KHK ile inşaat Emlak Grup Başkanlığına verilen görevlerin ildeki planlama, programlama ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
* İldeki Bakanlığımıza bağlı okul ve kurum binaları dâhil taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım, onarım ve tadilat işlerini, proje çalışmalarını yürütmek, bunlarla ilgili kontrol ve koordinasyonu sağlamak.
* Kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
	1. **TAŞIMALI EĞİTİM**
* Taşımalı Eğitimle ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek.
	1. **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**
* Öğretmen atama ve yer değiştirme ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
* Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak.
* Bakanlıkça hazırlanan öğretmenlerin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin kılavuzlara göre iş ve işlemleri yürütmek.
* Okul ve kurumlardaki görevli yönetici ve öğretmenlerin göreve başlama, ayrılma, istifa, sağlık, teftiş, mal bildirimi, izin, sicil, disiplin ve diğer özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, yetki dahilinde olanları sonuçlandırmak.
	+ 1. **Norm Kadro İşlemleri**
* Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek.
* Yönetmelik gereğince okul ve kurumların norm kadro arttırma ve eksiltme isteklerini inceleyerek uygun olanları Bakanlığa teklif etmek.
	+ 1. **Yönetici Atama**
* Müdürlüğe bağlı her derece ve türdeki okul / kurumların yönetici atama işlemlerini yürütmek.
* İlçe Milli Eğitim Müdürleri, Milli Eğitim Müdür Yardımcıları ile İl/İlçe şube Müdür atama ve görevlendirme iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve özlük haklarını takip etmek.
	1. **SAĞLIK BÖLÜMÜ**
* Eğitim kurumlarında toplum sağlığı ve çevreyi koruma konularında halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek.
* Koruyucu sağlık önlemlerini belirleyerek uygulamaya koymak, eğitim kurumlarındaöğrencilere yönelik sağlık taramasını ve aşı hizmetlerinin bir plan dâhilinde yürütülmesini sağlamak, buna dair iş ve işlemleri yürütmek.
* Okul Sütü Projesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
* İl Hıfzıssıhha Kurulu kararlarını ilgili yerlere göndermek, gerekli tedbirleri almak.
* Okul kantinlerinde satılan yiyecek ve içecek maddelerinin sağlık, temizlik, hijyenik ve besin değeri yönünden uygunluğunu denetlemek.
	1. **ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI**
* Özel Kursların açılması, kapatılması, eğitim öğretim, görev alacak personelin atanma, ayrılma, stajyerlik ve diğer konularla ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek.
* Engelliler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
* Özel Eğitim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görev ve hizmetlerden Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezleri ile ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek (Açılması, kapatılması, nakil, devir, yerleşim planı değişikliği, program ilaveleri, kontenjan artırımı ve tespiti ruhsat düzenleme, kurucu ve kurucu temsilcisi değişikliği, denetimi vb.)
	1. **SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ**
* Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.
* Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak.
	1. **BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR BÖLÜMÜ**
* Öğrencilerin ders dışında kalan zamanlarını sportif alanlarda değerlendirmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek.
* Okullar bazında yaygınlaştırmak, yarışmalar düzenlemek.
* Yarışmalarda dereceye giren okul, kurum ve sporculara ödül verilmesini sağlamak.

 **3.10 DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ**

* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce din öğrenimine yönelik politika ve stratejileri geliştirme çalışmalarını uygulamak.
* Din öğretimini yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak.
* Din eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak.
* Din öğretimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak.
1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

 Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar beyin fırtınası yöntemi ve çoklu oylama tekniği ile OGYE tarafından tespit edildi.

 Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile hizmet alanlar olarak sınıflandırıldı ve aşağıda tablo olarak gösterildi.

* 1. **İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaştır.
	2. **Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlardır.
	3. **Hizmet Alanlar:** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

##

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

###  Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılı Müdürlüğümüzde yapılan Memnuniyet Anketleri kapsamında uygulanmıştır. Bu kapsamda kurumun ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır. Çalışanların memnuniyet ve algılarına göre yapılan değerlendirmede memnuniyet oranın olumlu olduğu saptanmıştır. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Kurumun iş süreçlerinin geliştirilmesinde, çağın gerektiği değişim ve gelişmeler izlenmekte ve bu değişiklikler kuruma uygulanmaktadır.
* İşbirliği ve iletişimde, kurumda üstler ve astlar arasında iletişim kolaylıkla sağlanmaktadır.
* Kişisel ve mesleki gelişim toplantıları yapılarak, çalışmalar bilgilendirilmekte ve fikirlerinden yararlanılmaktadır.
* İşbirliği ve iletişimde, çalışanlar arasında sağlıklı iletişim kurulmaktadır.
* Yöneticiler, çalışanlarını takdir etmektedir.
* Kurum, doğal kaynakların ve doğal çevrenin korunmasına duyarlıdır.
* Kurumda, geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.
* Kurum, çalışmalarıyla, bulunduğu çevreye katkıda bulunmaktadır.
* Çalışanların yararlandığı sosyal tesislerin fiziki şartlarının yeterli olmayışı.
* Kurum, çalışanlarının yemek, servis vb. ihtiyaçlarının yeterli düzeyde olmayışı
* Kurum binasının fiziki şartları yetersizliği.
* Sosyal Tesis ve hizmetlerden çalışanların yararlanamaması.
	+ 1. **Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi**

Müdürlüğümüzde başlatılan 2015 – 2019 yılları arasında hazırlanacak Stratejik planı

hazırlama çalışmalarında kurumsal öz değerlendirme yapmak için hizmet lanlar algılama ölçümü yapılmıştır. Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şuolumlu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Kurum çalışanlarının davranışlarının algılanmasında, hizmetin kısa sürede sunulabilmesi için çaba gösterilmektedir.
* Yönetici davranışlarının algılanmasında, ihtiyaç duyduğumda kurum yöneticisine ulaşabilinmektedir.
* Kurum çalışanları, çalışma saatlerine titizlikle uyarlar.
* Kurum çalışanları, hizmeti sunarken, güler yüzlü, nazik, saygılı ve ahlaki değerlere uygun davranırlar.
* Kurumun yatırım ve harcamalarını doğru planlamakta ve verimli kullanılmaktadır.
* Kurum yöneticileri Okul/kurumumuzu ziyaret eder.
* Kurum yöneticileri, kurumu geliştirme amaçlı önerilerimi ve taleplerimi dikkate almaktadır.
* Kurum çalışanlarından gerektiğinde bilgi,öneri ve destek alınabilmektedir.
* Görüşmelerimde veya hizmet alma esnasında, kurumda görevli yöneticiler olumlu davranışlar(güler yüz, hoşgörülü) içindedirler.
* Kurumun, geri dönüşümü mümkün atıklarını(kağıt vb.)toplamak için, yeterli tedbirleri aldığını düşünmektedir.
* Kurumda iyi bir çalışma düzeni ve iş disiplini gözlemlenebilmektedir.
* Bunların yanı sıra kurumun,
* Kurumun, eğitim öğretimin gelişmesi için yaptığı araştırma-geliştirme uygulama çalışmalarını sağlama,
* Kurumun yatılı okullardaki beslenme, barınma ve eğitim hizmetlerini sağlama,
* Kurumun, bağlı eğitim kurumlarında, öğretmen ve personel sayılarının yeterli düzeye ulaşmasını sağlama,
* Kurumun aldığı güvenlik önlemlerinin yeterliliğini sağlama.
	+ 1. **Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi**

 Müdürlüğümüzün kurum kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için anket görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, ilçe genelindeki kuruluşlara, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün dış paydaş memnuniyetini belirlemek için anket çalışması kurumun etkili ve verimli çalışabilmesi için dış paydaş kaynağının daha aktif kullanılabilmesi gerektiğinin bilincindedir.Dış paydaşlarından gelen istek ve taleplerinin ne ölçüde gerçekleştiğini ölçmek için durum tespiti yapmak, amaçlanmıştır.

Gelişim alanlarımızı belirleme fırsatını bize sağladığı için dış paydaşlara teşekkür ederiz. Bu konular üzerindeki iyileştirme çalışmalarımız planlanmaktadır ve en kısa zamanda önlemler alınarak dış paydaşlarla paylaşılacaktır.

* Kurumda geri bildirim alınması ve olumlu bir memnuniyet çıkması kurumu da motive etmiştir.
* İlçe Milli eğitim Müdürlüğünün yürüttüğü Faaliyetler olumlu değerlendirilmiştir.
* Müdürlüğümüzün web sitesinin sürekli güncel tutulması ve yapılan faaliyetlerin internet yoluyla sunulmaktadır.
* Okul öncesi eğitim-öğretim hizmetlerine katkılarda bulunduğu,
* Öğrenen örgüt kültürünü oluşturduğu,
* Öğrencilere sosyal ve kültürel hizmetler sağladığı
* Bunların yanı sıra kurumun,
* İstatistik çalışmalarına olanak sağlama,
* Sosyal tesis ve hizmetlerin yararlanmada olanak sağlaması gerektiği belirtilmiştir.
1. **KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**
	1. **Kurum içi Analiz**
		1. **Teşkilat Yapısı**



###

Şekil 1 Teşkilat Şeması

* + 1. **Personel Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Memuriyet Sınıfı** | **Görevi** | **Personel Sayısı** |
| **Genel İdari Hizmetleri** | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |
| Şube Müdürü | 1 |
| Memur |  |
| Sayman(Döner Sermaye) |  |
| Sivil Savunma Uzmanı |  |
| Şef |  |
| Şef (Özelleştirme) |  |
| Şoför(GİH) | 1 |
| Tesis Müdürü |  |
| Usta Öğretici |  |
| Uzman (Özelleştirme) |  |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 5 |
| Veznedar(Döner Sermaye) |  |
| Ambar Memuru |  |
| Araştırmacı(6191) |  |
| Araştırmacı(Özelleştirme) |  |
| Ayniyat Saymanı |  |
| Bilgisayar İşletmeni |  |
| Daktiloğraf |  |
| İl Eğitim Denetmeni |  |
| **Toplam Genel İdari Hizmetler** | **8** |
| **Avukatlık Sınıfı** | Avukat |  |
| **Toplam Avukatlık Sınıfı** |  |
| **Eğitim-Öğretim** | Müdür | 13 |
| Müdür Başyardımcısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 13 |
| Öğretmen | 150 |
| **Toplam Eğitim-Öğretim** | **177** |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | Hemşire | 1 |
| **Toplam Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** | Mühendis |  |
| Mühendis(Özelleştirme) |  |
| Tekniker (Özelleştirme) |  |
| Teknisyen(Özelleştirme) |  |
| Teknisyen(THS) | 1 |
| **Toplam Teknik Hizmetler Sınıfı** |  |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | Aşçı(YHS) |  |
| Bekçi(YHS) |  |
| Hizmetli | 9 |
| Hizmetli(Döner Sermaye) |  |
| Kaloriferci | 1 |
| Teknisyen Yardımcısı |  |
| **Toplam Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | **10** |
| **Diğer Statüler** | Geçici Personel(657 S.K. 4/C) |  |
| Sürekli İşçi |  |
| **Toplam Diğer Statüler** | **5** |
| **Genel Toplam** | **200** |

Tablo 4 – İlçenin Mevcut Personel Durumu

### 5.1.3. Kurum Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Şekli** | **Devlet** | **Özel** | **Genel Toplam** |
| **MEM** | 1 |  | 1 |
| **ASO** |  |  |  |
| **HEM** |  |  |  |
| **METEM** |  |  |  |
| **BİLSEM** |  |  |  |
| **RAM** |  |  |  |
| **Anaokulu** |  |  |  |
| **Ortaokul** | 6 |  | 6 |
| **İlkokul** | 7 |  | 7 |
| **Anadolu Lisesi** | 1 |  | 1 |
| **Meslek Lisesi** | 2 |  | 2 |
| **Dershane** |  |  |  |
| **Etüd Eğitim Merkezi** |  |  |  |
| **Muhtelif Kurslar** |  |  |  |
| **MTSK** |  |  |  |
| **Rehabilitasyon Merkezi** |  | 1 | 1 |
| **Genel Toplam** | 17 | 1 | 18 |

Tablo 5–Türlere Göre Kurum Sayısı

### 5.1. 4 Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Kademesi** | **Kurum Şekli** | **Okul Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci** |
| İkili Öğretim | Normal Öğretim | Genel Toplam |
| **Okul Öncesi**  | Anaokulu/ Anasınıfı  |  | -9 | - | Okul Öncesi Öğrt. :Diğer Branşlar : Toplam :  |  153 | 166166 | 99 | 1717 | 1717 |
| **İlköğretim**  | İlkokul  |  | 7 |  | Sınıf Öğretmeni :Diğer Branşlar :Toplam : | 46349 | 902 902 | 5757 | 19,619,6 | 15,815,8 |
| Ortaokul  |  | 6 |  |  56 | 895 | 48 | 15,9 | 18,6 |
| **Toplam İlköğretim**  |  | 13 |  |  107 | 1797 | 147 | 16,7 | 12,2 |
| **Ortaöğretim**  | Anadolu Lise  |  | 2 |  |  24 | 391 | 28 | 16,2 | 13,9 |
| Meslek Lisesi  |  | 1 |  |  10 | 26 | 4 | 3,9 | 6,5 |
| **Toplam Ortaöğretim**  |  | 3 |  |  34 | 417 | 32 | 12,2 | 13 |
| **Genel Toplam**  |  | 16 |  |  141 | 2214 | 179 | 15,7 | 12,3 |

Tablo 6 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

**Grafik 1** –Okullaşma Oranı

5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |
| --- |
| **KAMU+ÖZEL OKULLAR+KREŞLER** |
| **Yıllar** | **Okul** **Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı** |
| 2012 – 2013 | 7 | 121 | 7 | 17,2 | 7 | 17,2 |
| 2013 - 2014 | 8 | 179 | 8 | 22,3 | 7 | 22,3 |
| 2014 – 2015 | 9 | 182 | 9 | 20,2 | 9 | 20,2 |

Tablo 7– Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçe genelinde bulunan 9 tane okul öncesi okul anasınıfı eğitimi vermektedir. İlçemizde 9 devlet ve 9 derslik sayısı kullanılmaktadır. 9 tane okul öncesi öğretmen 182 öğrenciye okul öncesi düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Grafik –Okul Öncesi Yıllara Göre Okullaşma Oranı

### 5.1.6. İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Kurum Şekli** | **Okul****Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik****Sayısı** | **Derslik Başına****Düşen Öğrenci****Sayısı** | **Öğretmen****Sayısı** | **Öğretmen****Başına****Öğrenci****Sayısı** |
| **2010 - 2011**  | İlköğretim  | 20 | 2811 | 158 | 17.7 | 175 | 16 |
| **2011 - 2012**  | İlköğretim  | 18 | 2504 | 154 | 16.2 | 176 | 14.2 |
| **2012 - 2013**  | İlkokul  | 18 | 1140 | 104 | 10.9 | Sınıf Öğrt :70Branş Öğrt:100 Toplam :170 | 16,28 |
| **2013 - 2014**  | İlkokul  | 16 | 1155 | 84 | 27.5 | Sınıf Öğrt :70Branş Öğrt: 87Toplam :157 | 16,5 |
| **2014-2015** | İlkokul | 15 | 1060 | 79 | 13,4 | Sınıf Öğrt :57Branş Öğrt: 101Toplam :158 | 18,59 |

Tablo 8– İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçe genelinde 15 ilkokulun tamamı normal eğitim vermektedir. İlçemizde 15 devlet ve 79 derslik kullanılmaktadır. 57 Sınıf öğretmeni, Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 18,59 öğrenci, 1060 öğrenciye ilkokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Grafik –Yıllara Göre İlkokul Okullaşma Oranı

### 5.1.7. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Kurum Şekli** | **Okul****Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik****Sayısı** | **Derslik Başına****Düşen Öğrenci****Sayısı** | **Öğretmen****Sayısı** | **Öğretmen****Başına****Öğrenci****Sayısı** |
| **2010 - 2011**  | İlköğretim | 20 | 2811 | 158 | 17.7 | 161 | 17.4 |
| **2011 - 2012**  | İlköğretim | 18 | 2453 | 154 | 15.9 | 160 | 15.3 |
| **2012 - 2013**  | Ortaokul | 7 | 1275 | 50 | 25.5 | 82 | 15.5 |
| **2013 - 2014**  | Ortaokul | 7 | 1127 | 50 | 22.54 | 87 | 12.9 |
| **2015 -****2016** | Ortaokul | 6 | 895 | 58 | 15,4 | 68 | 13,1 |

Tablo 9–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçe düzeyinde 6 ortaokul normal eğitim öğretim vermektedir. İlçemizde 6 devlet ortaokulu 58 derslik kulanmaktadır. 68 branş öğretmeni 895 öğrenciye, (öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 13,1) ortaokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

#### Grafik 4 –Yıllara Göre Ortaokul Okullaşma Oranı

#### 5.1.8. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Şekli** | **Öğretim Şekli** | **Yerleşim Yeri** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anadolu Lise** | **İkili Öğretim** | Şehir |  |  |  |  |  |
| **Normal Öğretim** | Belde |  |  |  |  |  |
| Köy |  |  |  |  |  |
| Şehir | 114 | 156 | 270 | 20 | 20 |
| **Toplam Genel Lise** | **2** |  |  |  |  |
| **Meslek Lisesi** | **İkili Öğretim** | Şehir |  |  |  |  |  |
| **Normal Öğretim** | Belde | 68 | 79 | 147 | 12 | 25 |
| Şehir |  |  |  |  |  |
| **Toplam Meslek Lisesi** | **1** |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | **3** |  |  |  |  |

Tablo 10 – Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu

İlçe genelinde 2 Anadolu Lisesi, 1 Meslek lisesi bulunmaktadır. 144 erkek, 156 kız toplam 270 Anadolu Lisesi öğrencisi 20 derslikte eğitim öğretim hizmeti almaktadır. 68 Erkek, 79 kız toplam 147 Meslek Lisesi öğrencisi 12 derslikte eğitim öğretim hizmeti verilmektedir.

 Grafik –Yıllara Göre Ortaöğretim Okullaşma Oranı

### 5.1.9. Özel Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Şekli** | **Kurum Türü** | **Kurum Sayısı** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci****Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** |
| Özel Eğitim Uygulama Okulları | Kurum | Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 0 |  |
| Üstün veya Özel Yetenekliler | 0 |  |  |  |  |  |
| Okul | I. Kademe | 0 |  |  |  |  |  |
| II. Kademe | 0 |  |  |  |  |  |
| III. Kademe | 0 |  |  |  |  |  |
| Toplam Özel Eğitim Uygulama Okulları | 0 |  |  |  |  |  |
| Özel Alt Sınıf | 0 |  |  |  |  |  |
| Kaynaştırma Eğitimi | Temel Eğitim | 9 | 34 | 19 | 57 |  |
| Ortaöğretim | 3 | 2 | 3 | 5 |  |
| Toplam Kaynaştırma Eğitimi | 12 | 36 | 22 | 62 |  |
| Genel Toplam (RAM,BİLSEM Hariç) |  |  |  |  |  |  |

Tablo 11 - **Özel Eğitim Genel Durumu**

İlçemizde üç tane Rehberlik Araştırma Merkezi bulunmamaktadır. 12 tane kaynaştırma eğitimi veren okul bulunmaktadır. Bu okullarımızda toplam 62öğrenciye özel eğitimverilmektedir.

###

### 5.2 Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

**5.2.1 Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2012 - 2013** | **2013-2014** | **2014 - 2015** |
|  | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| İkizce | 123 | 1.126 | 1.271 | 408 | 2.928 | 176 | 1.005 | 1.138 | 428 | 2.747 | 179 | 915 | 996 | 387 | 2477 |

Tablo 12- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

### 5.3 Sınav Başarı Durumları

5.3.1 SBS / TEOG Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **SINAVA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **BAŞARI PUANI** |
| **2012** | 212 | 262,049 |
| **2013** | 169 | 398,943 |
| **2014** | 281 | 282,682 |

Tablo 13 –SBS/TEOG Başarı Durumu

SBS ortalamamızda 2013 yılındaki artış sınav puan hesaplama sisteminin değişmesinden kaynaklanmaktadır. Başarı puanı 2014 yıllında uygulanan **Benim dershanem** ve projelerinin etkili olduğu düşünülmektedir. Buna rağmen ilçemizde başarısı istenilen yerde değildir. Benzer projelerin devam etmesi durumunda başarının daha da artacağı öngörülmektedir.

#### 5.3.2 LYS Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PuanTürü** | **2013** | **2014** | **2015** |
| **Puan Ort.** | **Puan Ort.** | **Puan Ort.** |
| YGS-1 | 147,66 | 150,57 | 159,07 |
| YGS-2 | 146,64 | 150,03 | 158,65 |
| YGS-3 | 184,69 | 183,59 | 202,80 |
| YGS-4 | 186,18 | 180,91 | 195,87 |
| YGS-5 | 176,41 | 174 | 191,16 |
| YGS-6 | 161,87 | 162,65 | 177,46 |
| LYS-MF | --- | --- | --- |
| LYS-TM | --- | --- | --- |
| LYS-TS | --- | --- | --- |

Tablo 14 –LYS Başarı Durumu

Tablo incelendiğinde 2010 LYS ‘de sayısal puan türünde ortalamamızın yüksek olduğu görülmektedir. Bunun nedeni 2009-2010 yılında Valiliğimiz ve Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ortaklaşa yaptığı **“Başarı İçin Elele Projesinin”** uygulanmasıdır.

İlçemizde Sözel puan türünde ise 2004-2012 yılları arasında inişli çıkışlı bir grafik izlenmiş olup 2015 yılında puan ortalamamız 177,46 yükselmiştir. Bu artışın nedeni olarak ilçemizde son yıllarda kitap okuma alışkanlığı kazandırmayla ilgili yapılan **“Her Hafta Bir Kitap Okuyorum”**, **“Bir Kitap da Sen Anlat”** vb. çalışmalara ağırlık verilmesinin olduğu düşünülmektedir.

### 5.4. Yaygın Eğitim

#### 5.4.1. Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim** **Öğretim Yılı** | **Açık Ortaokul Aktif Öğrenci Sayıları** |  | **Açık Ortaöğretim Aktif Öğrenci****Sayıları** |
| **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** |
| 2012 - 2013 | İkizce | 19 | 13 | 6 | 105 | 48 | 57 |
| 2013 - 2014 | İkizce | 27 | 17 | 10 | 224 | 111 | 113 |
| 2014 - 2015 | İkizce | 36 | 20 | 16 | 316 | 161 | 155 |

Tablo 15–Açık Ortaokul ve Ortaöğretim Bilgileri

### 5.5. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Faaliyetinin (Kurs-Seminer) Adı** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Sayısı** | **Faaliyet Sayısı** | **Sertifika Sayısı** |
| **Ekolojik Okuryazarlık Semineri** |  |  | 1 | 47 | 1 | 54 |
| **Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri** |  |  |  |  | 1 | 40 |
| **Eğitimde Drama Kursu** | 2 | 76 |  |  | 1 | 19 |
| **Hazırlayıcı Eğitim Kursu** |  |  | 1 | 15 |  |  |
| **İlköğretim Kurumları Standartları Semineri** | 1 | 25 |  |  |  |  |
| **Satranç Kursu** |  |  | 1 | 36 |  |  |
| **Temel Eğitim Kursu** |  |  | 1 | 23 |  |  |
| **Genel Toplam** | **3** | **101** | **4** | **121** | **3** | **113** |

Tablo 16–Hizmet İçi Eğitim Kapsamında Açılan Kurslar ve Seminerler

### 5.6. Halk Eğitimi Faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurs Alanı** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** |
| **Bahçecilik** |  |  |  | 1 | 14 | 11 | 1 | 22 | 22 |
| **Bilişim Teknolojileri** |  |  |  | 3 | 48 | 45 | 3 | 53 | 36 |
| **Çalışma Hayati** | 1 | 19 | 18 |  |  |  |  |  |  |
| **Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi** |  |  |  | 1 | 24 | 24 |  |  |  |
| **El Sanatları Teknolojisi** |  |  |  | 2 | 43 | 38 | 7 | 111 | 111 |
| **Elektrik-Elektronik Teknolojisi** |  |  |  |  |  |  | 1 | 19 | 16 |
| **Giyim Üretim Teknolojisi** | 1 | 29 | 21 | 1 | 28 | 14 |  |  |  |
| **Güzellik Ve Saç Bakim Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  | 1 | 12 | 12 |
| **Hasta ve Yaşlı Hizmetleri** |  |  |  | 9 | 138 | 134 | 5 | 75 | 75 |
| **İnşaat Teknolojisi** | 2 | 54 | 53 |  |  |  |  |  |  |
| **Kişisel Gelişim Ve Eğitim** | 144 | 2236 | - | 27 | 416 | - | 23 | 359 | - |
| **Müzik Ve Gösteri Sanatları** | 2 | 27 | - | 2 | 29 | 29 |  |  |  |
| **Okuma Yazma** |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 |
| **Pazarlama Ve Perakende** |  |  |  |  |  |  | 1 | 60 | 60 |
| **Spor** | 3 | 74 | 50 | 1 | 24 | 24 | 3 | 72 | 72 |
| **Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme** | 3 | 58 | 45 | 2 | 37 | 24 | 3 | 60 | 59 |
| **Yabancı Diller** |  |  |  |  |  |  | 4 | 118 | 118 |
| **Yiyecek İçecek Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  | 4 | 86 | 86 |
| **Genel Toplam** | **156** | **2497** | **187** | **52** | **804** | **346** | **58** | **1051** | **671** |

### Tablo 17 – Halk Eğitimi Faaliyetleri

### 5.7. Mali Kaynaklar Analizi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen esaslara göre, Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve bu kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi kapsamında olması nedeniyle Genel Bütçeli Kuruluşlar arasında yer almaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **TOPLAM** |
| **PERSONEL GİDERLERİ** | **SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM GİDERLERİ** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **CARİ TRANSFERLERİ** | **SERMAYE GİDERLERİ** | **SERMAYE TRANSFERLERİ** |
| **2014** | 7.895.279,27 | 1.118.939,74 | 939.486,46 | 0,00 | 285.133,37 | 139.983,40 | 10.378.822,24 |
| **2015** | 8.447.948,82 | 1.197.265,52 | 1.005.250,51 | 0,00 | 305.092,71 | 149.782,24 | 11.105.339,80 |

Tablo 18: Mali kaynaklar

## 5.8. Çevre Analizi (PEST Analizi)

 **Politik Analiz**

İkizce İlçesi, Ünye İlçesi'ne 30 km. mesafede olup Ünye'den Samsun istikametine gidenkarayolunun 15. km'sinde Samsun il sınırı olan Akçay Köprüsü'nden güneye dönülerek 15 km içerideAkçay Irmağı'nın iki yakasında tepeler eteğinde kurulmuş şirin bir yerleşim yeridir. İkizce sahilkarayolu arası 15 km olup tamamen asfalttır. 41-42 enlem, 36-37 boylam dereceleri arasında yeralmaktadır. İlçenin kuzeyinde Akçay, güneyinde Akkuş, batısında Terme, doğusunda Çaybaşı bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 140 km2'dir. 1 km kareye 201 kişi düşmektedir. İkizce Türkiye'nin alan olarak on binde 18'ini teşkil etmektedir.İlçenin deniz seviyesinden yüksekliği (Rakım) 130 mt olup, buna karşın belde ve köyleri daha yüksek ve engebelidir. Bitki örtüsü orman olup; tür olarak kestane, gürgen, meşe, kızılağaç mevcuttur. Bu bitki örtüsüne bir de fındık bahçeleri eklenince ilçenin yem yeşil bir bitki örtüsüne büründüğünü görürüz. İlçemiz Karadeniz İklimi etkisi altındadır. Yazları sıcak, kışları soğuk ve kar yağışlıdır. İlçenin tam ortasından geçen Akçay Irmağı ilçenin hayat damarı ve güzellik kaynağıdır. (Çıkış itibari ile iki koldan gelmektedir. Kocaman Deresi, Akkuş İlçesi'ne bağlı Kızlar Yaylası'nın doğu eteklerinden doğup Devecik Beldesi ile Yoğunoluk Beldesi'nden geçerek Özpınar ve Kocaman üzerinden İkizce'ye dökülür. Bu dere Adalar Mahallesi Devrent Dibi denilen yerde birleşerek Akçay Irmağı adı ile ilçenin tam ortasından geçerek Karadeniz'e dökülür. Akçay Irmağı bölgenin en önemli güzellik kaynağıdır. bundan dolayı buraya Dereiçi denilmektedir. İki yakalı olarak görünen ilçemiz bir köprü ile birleştirilmiştir. İlkbaharda karların erimesi ile taşan ve yazları suyu azalan bu derede yöre tabiri ile kasnak, bıyıklı, karabalık türleri, Yoğunoluk ve Devecik beldelerinde ise alabalık bulunmaktadır. Ayrıca şehrin yolları ise beton parkeler ile döşenmiştir. İlçe merkezi dört bir yandan açılmış yollarla diğer ilçe, belde ve köylere bağlanmaktadır. İlçenin diğer illere bağlantısı Ünye, Terme ve Akkuş ilçeleri üzerinden olmaktadır. Nüfusumuz 2000genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ilçe merkezi 10.427 köy ve kasabalar ise19935 olup toplam nüfus 30632 dir. İlçemizde erkek nüfus 15319 kadın nüfus ise 15043 dür.

**Ekonomik analiz**

 İlçenin ekonomisi tarıma dayanır. Fındık ve tarım ziraati başlıca sektör olarak yıldan yıla artmaktadır. Yörede en büyük payı fındık üretimi almaktadır. Fındık bahçelerinin toplam alanı 80 milyon metrekaredir. Yıllık ortalama üretim 10.000 ton civarındadır. Fındık ticaretinin yanında fasulye, patates, mısır, pancar vb. gibi çeşitli ürünlerin yetiştiği ilçemizde sebze sebze tarımının da her çeşidi bulunmaktadır. fındık dışında yetiştirilen ürünler kişisel ihtiyaçlar içindir. Fındık üretiminin yanında seracılığa da önem verilmektedir. İlçemizde otlak, mera gibi alanlar bulunmamaktadır. Hemen hemen her alan sahipli ve koruma altındadır.İlçede ve bölgede ormanların azaldığı, fındık bahçelerinin çoğaldığı görülmektedir. Fındık ilçenin ekonomik kaderine damgasını vuran tek üründür. Hayvancılık çiftçi ailesinin en önemli gelir kaynağı olmasına rağmen gereken önem verilmemektedir. İlçemizde eti, sütü için sığır cinsi, gücünden yararlanmak için at, eşek ve katır yetiştirilir. İlçemizde arıcılık ileri seviyede yapılmakta olup; yörenin kendine özgü kestane balı bir hayli meşhurdur. Arıcılık için tek tehlike fındık ilaçlarının yapılmaya başlandığı olup, bu dönemde arıcılar yayla adı verilen yerlere arılarını götürmektedirler. İlçede ticaret hareketli ve canlıdır. Özellikle Salı günleri çevre yerleşim yerlerinden insanların buraya gelmeleri canlılığı artırmaktadır. İlçe ticareti Ordu'dan çok Samsun İli ile daha çok olmaktadır. İlçede ticaret Eylül ve Ekim aylarında daha çok canlıdır. Sebebi de fındık dönemi olmasıdır.

**Sosyolojik Analiz**

İlçemizde olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının Fatih projesi ile donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.

 İlçemiz özel koşullarının da zorladığı, eğitimsel açıdan çağdaş eğitim anlayışından uzak bir uygulama da maalesef halen devam eden birleştirilmiş sınıf uygulaması kaldırılmıştır.

İlçemizin coğrafi yapısına bakıldığında dağınık yerleşim, engebeli arazi, ulaşım zorluğu, iç bölgelerde yükselti nedeniyle ağır kış şartları, geçim sıkıntısı,özellikle iç ve dağlık bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı, sürekli ve hızlı göç gibi nedenler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

**Teknolojik Analiz**

Teknolojik olarak ilimizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları yapılmaktadır. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

## 5.9. Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | 2023 Türkiye vizyonu belgesi |
| **3** | 2008-2010 Orta Vadeli Program |
| **4** | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| **5** | TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| **6** | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| **7** | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| **8** | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| **9** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **10** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **11** | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT). |
| **12** | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **13** | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **14** | 61. Hükümet Programı |
| **15** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **16** | MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| **17** | Millî eğitim ile ilgili mevzuat |
| **18** | 18. MEB Şurası |
| **19** | Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan |
| **20** | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **21** | Diğer (plan, program, proje, protokol …) |

## Tablo 19 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

## GZFT Analizi

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğrencilerin bireysel yeteneklerinin ortaya çıkması.
* Derslik ihtiyaçlarının giderek azalması.
* İlçemizde tekli öğretime geçilmesi.
* On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim.
* Okullara eğitim öğretimde imkân ve fırsat eşitliliğin sağlanması.
 | * Yeniliklere açık idareci ve öğretmenlerin varlığı.
* Teknik alt yapımız.
* İlçe MEM yöneticilerin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.
* İlçe merkezinde hizmet içi eğitim olanakların sunulması.
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması.
* Okullarımızın sanatsal, kültürel ve sportif alanlarda başarılı olması.
 | * Çevre ile iyi ilişkiler.
* Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
* Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
* Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
* Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı,
* Kurumumuzun ulaşılabilir olması.
* Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.
* e-devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması.
* Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi.
 |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okuma alışkanlığının az olması.
* Ailelerin ekonomik durumu ve eğitime isteksizlik.
* Öğrencilerin kütüphaneden faydalanmaması.
* Okul öncesi okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması,
* Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması,
* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
 | * Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
* Öğretmen ve yardımcı personel eksiklikleri.
* Öğretmen dağılımının düzensizliği.
* Okul öncesinde gerekli bina ve donanımın sağlanamaması
* Öğrenci afları
* Hizmet içi eğitimlerinden yeterli yarar sağlanamaması
* Çalışanların niteliğine uygun görev dağılımının istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi,
* Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri.
* İç bölgelerdeki başarı ortalamalarının düşük olması.
* Okul bazlı projelerin yetersiz olması.
* Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması.
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması.
 | * Okul idarecilerinin görevlerini vekaleten, öğretmenlerin vekil öğretmen olarak görev yürütmesi
* Hizmet içi eğitim binasının olmaması
* Alt ve üst kurumlar ile bölüm ve birimler arasında etkili iletişim, koordinasyon ve işbirliğinin istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi,
* Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,
* Kapalı spor salonunun olmaması.
* Kurumlarımızda öz değerlendirme kültürünün olmaması.
* Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı eğitimlerinin yapılamaması.
* Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılamaması.
* Öğretmenlerimizin büyük bir kısmının görev yaptığı yerde ikamet etmemesi.
 |

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.
* Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.
* Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.
* Ulaşım ağının gelişmesi.
 | * Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ve il özel idaresinin eğitime desteği.
* İlçe Kaymakamlığı ve sivil toplum örgütleri ile eğitim konusunda diyalog içinde olunması.
* Teknolojik gelişmeleri takip konusunda öğretmen ve öğrencilerin yoğun isteği.
* Okul başarısının çevre tarafından desteklenmesi.
* İlçemize Meslek Yüksekokulunun kurulması.
* Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
* Ekonomik büyümeye ve kalkınmada eğitime, kültüre ve bilime talebin artması.
 | * Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep.
* FATİH projesinin ilçemizde etkin bir şekilde artması.
* Genç nüfus yapısı.
* Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
* Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması.
* Taşımalı eğitimde ulaşım ağının gelişmesi.
 |

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Sosyo-ekonomik yapısı daha düşük olan bölgelerde yaşayan velilerin okul öncesi eğitim algısının yetersiz olması,
* Taşımalı eğitimde karayolu ağımızın çok uzun olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin fazla olması,
* Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
* Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu,
* Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması,
* Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,
* Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması.
 | * Eğitimin ilçede sosyal bir değişim aracı olarak algılanmaması.
* İstihdam sağlayacak kuruluşların yetersizliği.
* Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması.
* Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
 | * Okul arsasının bulunmaması.
* İlçe Milli Eğitimin okullara yeterli derecede maddi destek sağlayamaması (Bakım, onarım ve zorunlu giderler)
* Coğrafi Bölgemizin dağlık ve dağınık olması.
* Göçebe yaşamın varlığı.
* Hizmetli ihtiyacımızın olması.
* Öğrenci azlığı nedeniyle kapatılması gereken okulların Muhtar ve köy ihtiyar heyetleri tarafından engellenmesi.
* Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
* Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
 |

##

## 6.1 Sorun/Gelişim Alanları

Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

###  6.1.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Yükseköğretime katılım

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Açık öğretim sisteminin niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Çıraklık eğitimi alt yapısı
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## 6.2. Stratejik Plan Mimarisi

**1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Yükseköğretime katılım

1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.7. Özel öğretimin payı

**2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.3. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.7.1.Çoğulculuk

3.3.7.2.Katılımcılık

3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

****III**.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

## MİSYON,VİZYON, İLKELER,DEĞERLER VE VARSAYIMLAR

### Misyon

 *İyi bir gelecek için standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin lokomotifi olmak; öğretmenleri ve personeli motive ederek, rehberlik yaparak mutlu olmalarını ve nitelikli iş yapmalarını sağlamak; engelliler de dahil herkesi örgün ve yaygın eğitim şemsiyesi altına alarak eğitimi yaşam boyu sürekli gerçekleştirmek.*

### Vizyon

 *İkizce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı tüm birimlerinde ‘Bilgi Çağının’ gerektirdiği tüm bilgileri kullanabilen, bilgiye ekonomik değer kazandırabilen ve stratejisini belirleyebilen; sosyal, kültürel v ekonomik yönden ihtiyaçlarını karşılayan, hizmet alan kişilerin memnuniyetini sağlayan lider bir eğitim kurumu olmak.*

* 1. **İLKELER, DEĞERLER**
		1. **İlkelerimiz**
* Genellik ve Eşitlik,
* Planlılık,
* Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
* Yöneltme,
* Eğitim Hakkı,
* Fırsat ve İmkan eşitliği,
* Süreklilik,
* Demokrasi Eğitimi,
* Laiklik,
* Bilimsellik,
* Karma Eğitim,
* Okul ve Ailenin İşbirliği,
* Her Yerde Eğitim
	+ 1. **Değerlerimiz**
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz,
* Kurum çalışanlarının İkizce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız,
* Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız,
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her turlu desteği veririz.
* Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır.
* Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.
* Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir.
* Gelişmenin değişmeyle mümkün olacağının herkes tarafından bilinmesi sağlanır.
* Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumu göz önünde bulundurulur.
* Kurum personelimiz, asli görevleri gereği yapmaları gereken iş ve işlemleri fedakarca gerçekleştirirler.
1. **STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

Kurumsal planda Kurumun belirlediği amaçlar doğrultusunda ulaşacağı amaç ve hedefleri gerçekleştirme düzeyini ölçme için somut, spesifik ve gerçekleştirilebilir olan performans göstergelerine yer verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | **Amaç** | **Hedef Sayısı** |
| Eğitime Erişimin Arttırılması | **Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | 2 |
| Eğitimde Kalitenin Arttırılması | **Stratejik Amaç 2:** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | 3 |
| Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | **Stratejik Amaç 3:** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | 4 |

 Tablo 20: Stratejik Amaç Tablosu

**Stratejik Amaç ve Hedefler**

**1.TEMA** (Eğitime Erişimin Arttırılması)

 **Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini

 sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin

 her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her

 kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

**2.TEMA** (Eğitiminde Kalitenin Arttırılması)

**Stratejik Amaç 2: Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

 **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel

 gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

 **Stratejik Hedef 2.2:** Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı

 çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile

 uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini

 arttırmak.

 **Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin

 yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli

 öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

 **3.TEMA** (Kurumsal Kapasitenin Arttırılması)

**Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Beşeri alt yapının geliştirilmesi (Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara,

 arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak

 planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde

 istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının

 geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı

 işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi

 sonuna kadar oluşturmak.)

**Stratejik Hedef 3.2:** Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi (Plan dönemi sonuna

kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın

 gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını

 tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.)

**Stratejik Hedef 3.3:** Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi (AB

 normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun

 olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle

 desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir,

 performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve

 organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.)

**Stratejik Hedef 3.4:** Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması (Bilgi

 işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal

 hedeflere paralel biçimde; e-Devlet kapasitesini, ağ

 ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik

 ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını

 sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını

 plan dönemi sonuna kadar artırmak.)

**TEMA – 1**

**EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| **Stratejik Amaç 1** | **Stratejik Hedef 1.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | 53 | 57 | 61 | 75 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | Net (4-5 yaş) | 33 | 35 | 41 | 60 |
| Net (5 yaş) | 54 | 58 | 62 | 75 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | - | - | - | 100 |
| Okul öncesinde özel öğretimin payı (%) | - | - | - | 1 |
| İlkokulda özel öğretimin payı (%) | - | - | - | 1 |
| Ortaokulda özel öğretimin payı (%) | - | - | - | 1 |
| Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%) | - | - | - | - |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | - | - | - | 1 |
| Yükseköğretimde net okullaşma oranı (%) | - | - | - | 50 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | - | - | - | 50 |
| Okuma Yazma Bilmeyen Kişi Sayısı ( 6 yaş ve üzeri) | 36 | 5 | 2 | 2 |
| Okuma yazma Kurslarına | Katılan Kişi Sayısı | 1336 | 4 | 5 | 4 |
| Sertifika alan kişi Sayısı | 1354 | 4 | 5 | 4 |
| Sertifika alanların oranı(%) | 99 | 100 | 100 | 100 |
| HEM’lerde düzenlenen Mesleki ve Teknik Kurslara | Katılan Kişi Sayısı | 246 | 165 | 431 | 600 |
| Sertifika alan kişi Sayısı | 221 | 141 | 426 | 500 |
| Sertifika alanların oranı(%) | 95 | 92,5 | 99 | 95 |
| HEM’lerde düzenlenen genel kurslara | Katılan Kişi Sayısı | 954 | 659 | 630 | 750 |
| Sertifika alan kişi Sayısı | 52 | 366 | 270 | 550 |
| Sertifika alanların oranı(%) | 5 | 56 | 43 | 70 |

Tablo 21: Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1.1/ Performans Göstergeleri-Hedefleri

Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı2011-2012 eğitim öğretim yılında %53 olan net okullaşma oranı 2014-2015 eğitim öğretim yılında %70 yükselmiştir. Okul öncesi eğitimde okullaşma hedefinin %90’ın üstü hedeflenmektedir. İlkokulda net okullaşma oranı %100 hedefine ulaşılmıştır. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2011-2012 eğitim öğretim yılında % 1’in altında iken 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 10 yükselmiştir. İlçemizde özel eğitimin payı henüz yokken yapılacak olan özel eğitim çalışmalarına yönetmelikler ve kanunlar çerçevesinde destek verilecektir. HEM’ lerde düzenlenen Mesleki ve Teknik Kurslara katılımın %90 ‘ın üstünde olduğu görülmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Okul öncesi 4-5(48-60 ay) yaş öğrenci sayısının tespit emek. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 2 | Okul öncesi 5(60-66 ay) yaş öğrenci sayısını tespit etmek. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 3 | Okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 4 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 5 | Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanmasına yönelik devam ettirilerek, eğitim öğretim destekleri artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 6 | Öğrencinin olduğu her yerde varız düşüncesi ile okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için fizik kapasitesi uygun olan örgün eğitim kurumlarında ana sınıfı açma faaliyetleri yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 7 | Okul öncesi eğitimde, ilk ve ortaöğretimde velileri duyarlı hale getirmek için bilinçlendirme çalışmaları (veli ziyareti, okul öncesi eğitim araç ve gereç dağıtımı vb.) yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |

Tablo 22: Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef1.1/Tedbirler

**Stratejik Hedef 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde

devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Stratejik Hedef 1.2: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| **Stratejik Amaç 1** | **Stratejik Hedef 1.2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı İlkokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | 1 | 1 | 1 | 0,8 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 2,1 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | 0,2 | 20,8 | 3,6 |  |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | 0,7 | 1,5 | 0,8 |  |
| Ortaöğretimde okul terki oranı(%) | 0,6 | 2 | 1 | 1 |
| Ortaöğretim Çağ Nüfusunda olup da Açıköğretime devam eden Öğrenci Sayısı | 5 | 9 | 11 | 15 |
| Örgün Öğretimden Açık Öğretime Kayıt olan Öğrenci Sayısı | 0 | 52 | 80 |  |

Tablo 23: Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1.2/ Performans Göstergeleri-Hedefleri

 İlkokulda devamsızlık oranlarının %2,5 altınadır. Tüm kurumlardaki devamsızlık oranının ortamla %2 altında olduğu görülmektedir. Devamsızlık oranlarının ve okul terklerinin tüm kurumlarda daha da azaltılarak minimum seviyede başarı hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | İlk ve ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri belirlenecektir. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 2 | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim Bölümü |
| 3 | Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda okul terkleri, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının sebepleri hakkında araştırma yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Din Öğretimi Bölümü |
| 4 | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki oranlarının düşürülmesi için okullara mevcut durumları ile ilgili bilgilendirme yazıları gönderilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim Bölümü |
| 5 | Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda okul terkleri, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının sebepleri hakkında araştırma yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Din Öğretimi Bölümü |

Tablo 24: Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1.2/ Tedbirler

**TEMA – 2**

**EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2: Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine

 yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| TEOG Türkçe doğru ortalaması | 11 | 12 | 11 | 12 |
| TEOG Matematik doğru ortalaması | 7 | 8 | 8 | 10 |
| TEOG Fen ve Teknoloji doğru ortalaması | 10 | 11 | 10 | 10 |
| TEOG Türkiye Cumhuriyeti İnkilâp Tarihi ve Atatürkçülük doğru ortalaması | 10 | 10 | 10 | 11 |
| TEOG İngilizce doğru ortalaması | 7 | 9 | 8 | 10 |
| Teog İngilizce Sınavı İle göre Başarı oranı (%) | 35 | 45 | 40 | 50 |
| TEOG Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi doğru ortalaması | 12 | 13 | 15 | 15 |
| Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı | Akademik Lise | 56 | 43 | 56 | 60 |
| Meslek Lisesi | 34 | 36 | 96 | 90 |
| İHL | 15 | 38 | 57 | 70 |
| YGS Puan ortalaması | 187,5 | 188,2 | 193,1 | 190 |
| LYS Puan ortalaması (MF) |  |  |  |  |
| LYS Puan ortalaması ( TM) | 160,5 | 165,4 | 190,4 | 195 |
| LYS Puan ortalamasının (TM) Ordu genelinde sırası | 45 | 55 | 54 | 55 |
| LYS Puan ortalaması ( TS) | 225,2 | 235,3 | 219,75 | 230 |
| LYS Puan ortalamasının (TS) Ordu genelinde sırası | 45 | 55 | 54 | 55 |
| Yüksek Öğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Oranı | Önlisans | Sınavla | 2 | 5 | 6 |
|  | Sınavsız | 15 | 14 | 15 |
| AÖF |  |  | 2 | 2 |
| LİSANS | 2 | 2 | 2 | 5 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |
| Ulusal ve Uluslar arası Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) | İlkokul |  |  |  |  |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Ortaöğretim | 22 | 10 | 10 | 10 |
| İlçe düzeyinde yapılan sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı | 58 | 95 | 112 | 125 |
| İl düzeyinde yapılan sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı | 1 | 3 | 8 | 10 |
| Bölge genelinde Sanatsal , kültürel ve sportif faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı |  |  | 3 | 1 |
| Ulusal ve Uluslararası Sanatsal, Kültürel ve Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı |  |  |  | 1 |
| “Bu Benim Eserim Projesi”ne katılan öğrenci sayısı | 14 | 20 | 16 | 20 |
| İl çalışma “BBE” grubuna gönderilen proje sayısı | 1 | 2 | 4 | 4 |
| İl çalışma grubu tarafından bölge çalışma grubuna gönderilen proje sayısı |  |  |  | 1 |
| BBE Bölge çalışma gurubu tarafından Bilim Kuruluna gönderilen proje sayısı |  |  |  | 1 |
| Bilim Kurulunca bölge sergisine davet edilen proje sayısı |  | 1 |  | 1 |
| Ankara Final Sergisine davet edilen proje sayısı |  |  |  | 1 |
| “BBE” Proje Yarışması başvuru sayısındaki artış oranı | 90 | 100 | 100 | 100 |
| TÜBİTAK bölge sergisine davet edilen proje sayısı |  |  |  | 1 |
| TÜBİTAK Ankara Final sergisine katılan proje sayısı |  |  |  | 1 |
| Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan proje sayısı |  | 1 |  | 1 |
| Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |  |  | 2 | 1 |
| İlçe de Sergilenen Proje Sayısı | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Ortaöğretimde disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Kitap okumaya teşvik edici faaliyet yapan okul sayısı | 5 | 5 | 5 | 7 |

Tablo 25 : Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.1/ Performans Göstergeleri Hedefleri

 Öğrencilerin yetiştirilmesinde kaliteli bir eğitimin ortaya çıkması için hem bedensel, hem ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklenmeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmaları hedeflenmektedir.

İlçemiz TEOG sınavlarındaki başarı düzeyi 2011-2012 eğitim öğretim yılına göre türm derslerden % oranı arttığı görülmektedir. Türkçe dersi 2011-2012 eğitim öğretim yılında %55 olup, diğer yıllarda oranları artarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 57,5’e , Matematik dersi 2011-2012 eğitim öğretim yılında %35 olup, diğer yıllarda oranları artarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 37,5’e, Fen ve Teknoloji dersi 2011-2012 eğitim öğretim yılında %50 olup, diğer yıllarda oranları artarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 52,5’e, Türkiye Cumhuriyeti İnkilâp Tarihi ve Atatürkçülük dersi 2011-2012 eğitim öğretim yılında %50 olup, diğer yıllarda oranları artarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 52,5’e, İngilizce dersi 2011-2012 eğitim öğretim yılında %35 olup, diğer yıllarda oranları artarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 42,5’e, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgi dersi 2011-2012 eğitim öğretim yılında % 60 olup, diğer yıllarda oranları artarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 72,5’a yükselmiştir.

İlçe düzeyinde yapılan sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı2011-2012 eğitim öğretim yılında 58 olup, diğer yıllarda oranları artarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında 125’eyükselmiştir.

İl düzeyinde yapılan sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı2011-2012 eğitim öğretim yılında 1 olup, diğer yıllarda oranları artarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında 39’a yükselmiştir. İl genelinde yapılan yarışmalarda 2014-2015 eğitim öğretim yılın da “Bir Kitap da Sen Anlat” yarışmasında ilçemiz il birincisi olmuştur.

Bölge genelinde Sanatsal , kültürel ve sportif faaliyetlerde Devecik Ortaokulu öğrencileri 2013-2014 eğitim öğretim yılında güreş spor dalında bir ikincilik, 2 tane üçüncülük ve 2014-2015 eğitim öğretim yılında 1 tane 3 ödülü almıştır.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi |
| 2 | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim |
| 3 | Öğrenci koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması. | Eylül | Ağustos | Meslek ve Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, |
| 4 | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim |
| 5 | Plan Dönemi sonuna kadar ikili eğitim veren kurum sayısının azaltılması | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü |
| 6 | Plan Dönemi sonuna kadar her yıl en az 2 deneme sınavı yapılması | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
| 7 | Her yıl ortaokullarda en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmelerinin sağlanması | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 8 | Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim |

Tablo 26: Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.1/ Tedbirler

Şenbolluk Ortaokulu Teknoloji Tasarım dersi ile ilgili projeleri 2012-2013 eğitim öğretim yılında Bilim Kurulunca bölge sergisine davet edilmiştir.“BBE” Proje Yarışması başvuru sayısındaki artış oranı 2014-2015 eğitim öğretim yılında %100 hedef gerçekleşmiştir. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırılması hedeflenmektedir

**Stratejik Hedef 2.2:** Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü

 piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam

 edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| **S.Amaç: 2** | **S. Hedef 2.2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Mesleki ve Teknik Eğitime yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 35 | 30 | 25 | 30 |
| Meslek Liselerine Kayıt Yaptıranların Ortaöğretimdeki Yüzdesi |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik Eğitimden mezun olan öğrenci sayısı | 17 | 20 | 18 | 25 |
| Mesleki ve Teknik Eğitimde okul tamamlama oranı (%) | 48,57 | 66,66 | 72 | 83,33 |
| Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı |  |  |  |  |
| Mesleki ve Teknik Eğitimden Yükseköğretime Geçen Öğrenci Sayısı | 5 | 5 | 0 | 10 |
| Yükseköğretime Giden Öğrenci Sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim mezun öğrenci sayısına oranı |  |  |  |  |
| Mezun Olduğu Alanda istihdam edilen öğrenci sayısı |  |  |  | 5 |
| Mezun Olduğu Alanda istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı |  |  |  |  |
| Mezun Olduğu Alan Dışında istihdam edilen öğrenci sayısı |  |  | 3 | 5 |
| Mezun Olduğu Alan Dışında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mesleki ve teknik eğitim öğrenci sayısına oranı |  |  |  |  |
| İşletmelerde Mesleki Eğitim Alması Gereken Toplam Öğrenci Sayısı | 35 | 30 | 25 | 30 |
| İşletmelerde meslek (beceri) eğitimi alan öğrenci |  |  | 18 | 25 |
| Beceri eğitimini Okulda Yapan öğrenci | 17 | 20 |  |  |
| İşletmelerde Mesleki Eğitim Alan Öğrenci Oranı | 0,48 | 0,66 | 0,72 | 1 |
| Alan Taraması Yapan HEM Sayısı |  |  |  |  |
| Mesleki Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı |  |  |  |  |
| Mesleki Teknik kurslarında belge alan kursiyer sayısı (yıllık) |  |  |  |  |
| Belge Alan Kursiyerlerin Oranı (%) |  |  |  |  |

Tablo 27: Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.2/ Performans Göstergeleri-Hedefleri

Mesleki Teknik Kurslara katılan kursiyerlerin, Mesleki Teknik Kurslarında belge alan kursiyer sayısı % 90 oran görülmektedir. Yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 2 | Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 3 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim |

Tablo 28: Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.2/ Tedbirler

**Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil

 yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını

artırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| **Stratejik Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| TEOG sınavlarında yabancı dil net sayısı | 6,1 | 7,9 | 8,03 | 8 |
| LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı |  |  |  |  |
| Yabancı Dil kursu açan Halk Eğitim Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan Yabancı Dil Kursu Sayısı |  | 2 | 5 | 5 |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan Yabancı Dil Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı |  | 36 | 151 | 120 |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan Yabancı Dil Kurslarında Sertifika Alan Kursiyer Sayısı |  | 36 | 100 | 90 |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan Yabancı Dil Kurslarında Sertifika Alan Kursiyer Sayısının Katılan kursiyerlere oranı |  | 100 | 100 | 100 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğretmen sayısı |  |  | 3 | 1 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğrenci sayısı |  |  | 25 | 10 |
| Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi |  | 10 | 20 | 20 |
| Ortaokullarda seçmeli Yabancı dil seçen öğrenci sayısı |  |  |  | 90 |
| Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısının ortaokuldaki toplam öğrenci sayısına oranı(%) |  |  |  | 60 |
| Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı. |  |  |  | 1 |
| Güncellenen yabancı dil öğretim programının planlananlara oranı |  |  |  | 90 |
| DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranları  |  |  |  | 70 |
| DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci oranları  |  |  |  | 60 |
| DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğretmen oranları  |  |  |  | 50 |
| Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan yeterliliklerine ulaşan öğrenci oranları |  |  |  | 10 |
| HİE Kapsamında açılan Yabancı Dil öğretimine Yönelik Kurs sayısı |  |  |  |  |
| HİE Kapsamında açılan Yabancı Dil öğretimine Yönelik Kurslara katılan personel sayısı |  |  |  | 1 |
| HİE Kapsamında açılan Yabancı Dil öğretimine Yönelik Kurslara katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı |  |  |  | 10 |

Tablo 29: Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.3/ Performans Göstergeleri-Hedefleri

AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derece öğrenmesi hedeflenmektedir. İlçemiz TEOG sınavlarında yabancı dil net sayısı 2011-2012 eğitim öğretim yılında 6,1 olup, eğitim öğretim yıllarında artarak 2014-2015 yılında yabancı dil net sayısı 7,8 nete yükselmiştir. Bu oranın daha da yükseltilmesi hedeflenmiştir.DyNED yabancı dil programının tüm okullarımızda uygulanması hedeflenmektedir. Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısının ortaokuldaki toplam öğrenci sayısına oranı (%) 43 den, % 70 çıkması hedeflenmetedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Strateji Bölümü |
| 2 | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Strateji Bölümü |
| 3 | Ortaöğretim öğrencilerinin ortaöğretim sürecinde en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak | Eylül | Ağustos | Strateji Bölümü |

Tablo 30: Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2.3/ Tedbirler

**TEMA – 3**

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

 **Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1:** Beşeri alt yapının geliştirilmesi (Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara,arz

 tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde,

 görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin

 ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı

 işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar

 oluşturmak.)

Stratejik Hedef 3.1: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 3.1.** |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | 5 | 6 | 6 |  |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | 7 | 6 | 5 |  |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı  |  |  | %41 |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | 194 | 193 | 196 |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | 25 | 26 | 24 |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı  |  |  |  |  |
| Ücretli Öğretmen Sayısı | 15 | 14 | 20 |  |
| Teknik Hizmetler sınıfı mevcut personel sayısı |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | 5 | 5 | 5 |  |
| Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı | 6 | 6 | 8 |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı | 7 | 5 | 4 |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı |  |  | 1 |  |
| Sağlık Hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri sınıfına mevcut personel sayısı |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı |  |  |  |  |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZLİ) | 7 | 8 | 10 |  |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZSİZ) | 6 | 5 | 8 |  |
| Doktora yapan personel sayısı |  |  |  |  |
| Lisansüstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı |  |  |  |  |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı |  |  |  |  |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 22 | 20 | 25 |  |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı |  |  |  |  |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan Maarif Müfettiş sayısı |  |  |  |  |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan Maarif Müfettiş sayısının Tüm Maarif Müfettişlerine oranı |  |  |  |  |
| Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı |  |  |  |  |
| Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı |  |  |  |  |
| Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı | 2 | 3 | 2 |  |
| Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı | 2 | 3 | 2 |  |

Tablo 31: Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.1/ Performans Göstergeleri Hedefleri

Yüksek Lisans yapan personel sayısının tüm personel oranı %0,8 olup, bu oranın öğretmenlerimizin akademik başarısını daha da ileri seviyelere arttırılması amaçlanmaktadır. Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 2011-2012 eğitim öğretim yılında %5 olup,2014-2015 eğitim öğretim yılında %22 ‘dir. Okullarda yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 2 | Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 3 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 4 | Hizmet içi eğitimin değerlendirilmesi için anket geliştirme, izleme yapmayı sağlayacak programın geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 5 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 6 | Öğretmen atamaları ve yer değiştirmeleri bölgesel ve ulusal planlamalar doğrultusunda yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 7 | Yer değiştirmek isteyen öğretmen sayısını en aza indirmek için özendirici tedbirler alınacaktır. | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 8 | Tüm eğitim kurumlarının yöneticilerinin görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 9 | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi eğitim programları ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Personel Bölümü |
| 10 | Okullardaki destek personeli ihtiyacı giderilecektir. | Eylül | Haziran | Personel Bölümü |

Tablo 32: Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.1/ Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.2:** Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi (Plan dönemi sonunakadar,

 ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde

 donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim

 yapısını oluşturmak.)

Stratejik Hedef 3.2: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | İlköğretim |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| Eğitime %100 destek Kapsamında yapılan Derslik Sayısı |  |  |  |  |
| Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesislerinin tümüne oranı (%) |  | 10 | 10 | 10 |
| İkili Eğitim Yapan Okul Sayısı | İlköğretim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İkili Eğitim Yapan okulların Tüm İlköğretim ve Ortaöğretim Okullarına Oranı |  |  |  |  |
| İkili Eğitim Yapan Öğrenci Sayısı | İlköğretim |  |  |  |  |
| Ortaöğretim |  |  |  |  |
| İkili Eğitim Yapan Öğrenci Sayısının Tüm İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilere Oranı |  |  |  |  |
| Birleştirilmiş Sınıf uygulaması yapan Okul Sayısı | 7 | 7 | 5 | 0 |
| Birleştirilmiş Sınıflarda Eğitim gören öğrencilerin tüm ilkokul öğrencilerine oranı | 12 | 11 | 10 | 0 |
| Yapılan derslik sayısı | Temel Eğitim  |  | 1 |  | 1 |
| Lise ve Dengi Okullar |  |  |  |  |
| Yapılan Pansiyon Kapasitesi | 96 | 96 | 96 | 80 |
| Spor Salonu Olan Okul Oranı |  |  |  |  |
| Yapılan Spor Salonu Kapasitesi |  |  |  |  |
| Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı(%) |  |  |  |  |
| Kütüphanesi olan okul oranı(%) |  |  |  |  |
| Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%) |  |  |  |  |
| Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) |  |  |  |  |
| Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) |  |  |  |  |
| Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) |  |  |  |  |
| Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)  |  |  |  |  |
| Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%) |  |  |  |  |
| Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı |  | 1 |  | 4 |
| Özel Öğrenci yurdu sayısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı  | 12 | 29 | 38 |  |
| Denetimi yapılan özel öğrenci yurdu sayısının tüm yurtlara oranı (%) | %100 | %100 | %100 |  |
| Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı |  | 9 |  |  |
| Dağıtımı yapılan tablet sayısı |  | 22 |  |  |
| Dağıtımı yapılan Çok Fonksiyonlu Yazıcı sayısı |  |  | 11 |  |
| Dağıtımı yapılan Doküman Kamera sayısı |  | 1 |  |  |
| Açılan Destek Eğitim Odası Sayı |  |  |  | 1 |
| Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılan kurum sayısının tüm kurumlara oranı | 75 | 75 | 75 | 75 |

Tablo 33: Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.2/ Performans Göstergeleri Hedefleri

İlçemizde ikili eğitim yapılmamaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla paydaş memnuniyetinin arttırlması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir. Birleştirilmiş sınıf uygulamasından büyük oranda azalma kaydedilmiştir. Plan sonuna kadar birleştirilmiş sınıf uygulamasının kaldırılması hedeflenmiştir. İlçemizde Fatih projesi ile ilgili faaliyetler devam etmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Deprem güçlendirilmesi yapılacak eğitim tesisleri belirlenecektir. | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak |
| 2 | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Özel Büro |
| 3 | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 4 | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Destek Hizmetleri |
| 5 | Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak |
| 6 | Bakanlık bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.  | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 7 | Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Öğretim Kurumları |
| 8 | Oluşturulan ihtiyaç programına uygun tip proje oluşturulma çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak |
| 9 | Eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.  | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak |
| 10 | 2019 yılı sonuna kadar Bakanlığımıza ait tüm taşınmaz bilgilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi ile sayısal ortama taşınması yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak |
| 11 | Bakanlıkça ihtiyaç duyulan mevcut binalar eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanacaktır. İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm süreci içinde bu amaca yönelik olarak kiraya verilecektir. | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak |
| 12 | Okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 13 | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Temel Eğitim |
| 14 | FATİH projesi kapsamındaki faaliyetler yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim Bölümü |

Tablo 34: Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.2/Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.3:** Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi (AB normları, uluslar arası

 standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal

 rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir,

 performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon

 yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.)

Stratejik Hedef 3.3: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| Stratejik Amaç 3 | Stratejik Hedef 3.3 | 2012 | 2013 | 2014 | **2019** |
| Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı | 7 | 7 | 7 | 3 |
| Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı |  |  |  |  |
| Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı |  |  |  |  |
| Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yurt dışında görevlendirilen okutman sayısı |  |  |  |  |
| Burs alan öğrenci sayısı | 5 | 12 | 7 | 5 |
| Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı |  | 1 | 2 | 1 |
| Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı |  |  |  | 1 |
| Bakanlık düzeyinde, okullarda ve kurumlarda yürütülen sosyal etkinliklere ilişkin verilen izin sayısı. | 4 | 3 | 3 |  |
| Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sisteminin varlığı | 2 | 2 | 2 |  |
| Öz değerlendirme yapan kurum sayısı | 3 | 3 | 4 | 8 |
| Öz değerlendirme yapan okul sayısının Tüm Okullara Oranı |  |  |  | 40 |
| Paydaşlardan Gelen Şikayet Sayısı |  |  |  |  |
| Şikayetlere cevap verme oranı |  |  |  | 100 |
| Gelen Şikâyetlerdeki azalma oranı |  |  |  | 60 |

Tablo 35: Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.3/ Performans Göstergeleri Hedefleri

AB’ne uyum sürecinde öğretmenler tarafından gerçekleştirilen projeler desteklenerek olumlu katkılar sağlanması hedeflenmektedir. İlçemizde bulunan tüm kurumlara öz değerlendirme çalışması yapılması hedeflenmektedir. Yardımcı hizmetler sınıfı alanında Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısının arttırılması hedeflenmetedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 2 | Bakanlık personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 3 | Müdürlüğümüz Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 4 | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi(anket) yapılacaktır | Eylül | Ağustos | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 5 | Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |

Tablo 36: Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.3/ Tedbirler

**Stratejik Hedef 3.4:** Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması (Bilgi işlem

 teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel biçimde;

 e-Devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin

 elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak

 suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar

 artırmak.)

Stratejik Hedef 3.4: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Önceki Yıllar** |  | **HEDEF** |
| **Stratejik Amaç 3** | **Stratejik Hedef 3.4** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| e-devlet ortamına aktarılan hizmet sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Güncellenen ağ ortam sayısı | 2 | 2 | 4 | 7 |
| Doküman Yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı |  |  |  | 20 |
| Yeni oluşturulan rapor, ekran ve alt modül sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| E-okul yönetim bilgi sistemine giriş yapan kullanıcı sayısı | 110 | 232 | 238 | 300 |
| Antivirüs, spam, içerik filtreleme, internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı kurum sayısı | 7 | 7 | 7 | 11 |
| Mevcut aktif çalışan bir sistem odası ve yedeklemek amaçlı kullanılan sistem oda sayısı |  |  | 1 | 1 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE Sayısı |  |  |  |  |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE ‘lere katılan personel Sayısı |  |  |  |  |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE ‘lere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı |  |  |  |  |
| FATİH Projesi Kapsamında Eğitim Alan Personel Sayısı |  | 4 | 5 | 7 |
| EBA Kullanan  | Öğretmen Sayısı Tüm Öğretmenlere Oranı (%) | 41 | 41 | 41 | 60 |
| Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 50 |

Tablo 37: Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.4/ Performans Göstergeleri-Hedefleri

İlçemiz genelinde okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, ihtiyaçlara cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla paydaş memnuniyetinin arttırılması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Tedbirler** | **Başlama****Tarihi** | **Bitiş****Tarihi** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | E-devlet uygulamaları geliştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 2 | Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 3 | Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının arttırılması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 4 | Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanarak e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 5 | Bakanlığımıza bağlı olmayan ve e-yazışma yapabilen diğer tüm kurumlar ile Doküman Yönetim Sisteminin birbirine entegre edilmesi yönünde çalışmalar yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 6 | Mevcut Elektronik ağ alt yapısının verimli bir şekilde kullanılırlığının artırılması için katma değer sağlayacak yeni hizmet alanlarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 7 | Taşra teşkilatlarındaki ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesi | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |
| 8 | e-yazışma yapabilen diğer tüm kurumlar ile Doküman Yönetim Sisteminin birbirine entegre edilmesi yönünde çalışmalar yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme |

Tablo 38: Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 3.4/ Tedbirler

**IV.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **TOPLAM** |
| **PERSONEL GİDERLERİ** | **SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM GİDERLERİ** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **CARİ TRANSFERLERİ** | **SERMAYE GİDERLERİ** | **SERMAYE TRANSFERLERİ** |
| **2014** | 7.895.279,27 | 1.118.939,74 | 939.486,46 | 0,00 | 285.133,37 | 139.983,40 | 10.378.822,24 |
| **2015** | 8.447.948,82 | 1.197.265,52 | 1.005.250,51 | 0,00 | 305.092,71 | 149.782,24 | 11.105.339,80 |
| **2016** | 9.039.305,24 | 1.281.074,11 | 1.075.618,05 | 0,00 | 326.446,20 | 160.266,99 | 11.882.710,59 |
| **2017** | 9.672.056,60 | 1.370.749,30 | 1.150.911,31 | 0,00 | 349.300,64 | 171.485,68 | 12.714.503,53 |
| **2018** | 10.349.100,56 | 1.466.701,75 | 1.231.475,10 | 0,00 | 373.751,68 | 183.489,68 | 13.604.518,77 |
| **2019** | 11.073.537,60 | 1.569.370,87 | 1.317.678,36 | 0,00 | 399.914,30 | 196.333,96 | 14.556.835,09 |

**Tablo 39 :** Maliyetlendirme tablosu

# 2. STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | Stratejik Amaç 1 | 2.075.000 | 2.110.000 | 2.320.000 | 2.540.000 | 2.750.000 |
| Stratejik Hedef1.1 | 1.875.000 | 1.900.000 | 2.100.000 | 2.300.000 | 2.500.000 |
| Öngörülmeyen Giderler | 200.000 | 210.000 | 220.000 | 240.000 | 250.000 |
| TEMA-2 | Stratejik Amaç 2 | 285.000 | 290.000 | 380.000 | 420.000 | 473.000 |
| Stratejik Hedef2.1 | 240.000 | 260.000 | 340.000 | 370.000 | 423.000 |
| Öngörülmeyen Giderler | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 50.000 |
| Stratejik Hedef2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öngörülmeyen Giderler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef2.3 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| Öngörülmeyen Giderler | 3.000 | 5.000 | 7.000 | 9.000 | 12.000 |
| TEMA-3 | Stratejik Amaç 3 | 30.144.000 | 35.178.000 | 40.224.000 | 45.269.500 | 50.305.000 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 100.000 | 120.000 | 150.000 | 180.000 | 200.000 |
| Öngörülmeyen giderler | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 30.000.000 | 35.000.000 | 40.000.000 | 45.000.000 | 50.000.000 |
| Öngörülmeyen Giderler | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öngörülmeyen Giderler | 3.000 | 6.000 | 9.000 | 12.000 | 15.000 |
| Stratejik Hedef 3.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öngörülmeyen Giderler | 1.000 | 2.000 | 5.000 | 7.500 | 10.000 |
| Amaçların Toplam | 32.504.000 | 37.578.000 | 42.924.000 | 48.229.500 | 53.528.000 |
| Maliyeti (TL) |
| Stratejik Plan Toplam Maliyet | 214.763.500 |

**Tablo 40 –** **Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu**

**V. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

 Stratejik Planı, Misyon ve Vizyona dönük Amaç ve Hedefleri gerçekleştirebilmek için kurumunun 6 aylık süreçler içinde sürekli verileri güncelleme ve kurumlardan alınan verilerle faaliyetlere ilişkin değerlendirmesi yapılacaktır.

|  |
| --- |
| **FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU(\*)** |
| **TEMA** |  |
| **Stratejik Amaç**  |  |
| **Stratejik Hedef**  |  |
| **Faaliyet/Projeler** |  | İzleme | Değerlendirme |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (..)Devam Ediyor |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) İptal Edildi |  |  |

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Uğur MENEKŞE Ercan ÇAKMAK Murat ÇİLESİZ

Şube Müdürü Devecik İlkokulu Müdürü S.Tiryaki Ortaokulu Müd.

Bülent ÖZTÜRK Selahattin AKKAYA Elif KUMAŞ

Devecik İlkokulu Öğrt. S.Tiryaki İlkokulu Md. Yard. İkizce Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Kom. Stratejik Plan Kom. Türk Dili ve Edb.Öğrt.

Özkan YALÇIN Zafer DEDEKOÇ

Halk Eğitim Müd.Bilişim Tek.Öğrt. V.H.K.İ.