

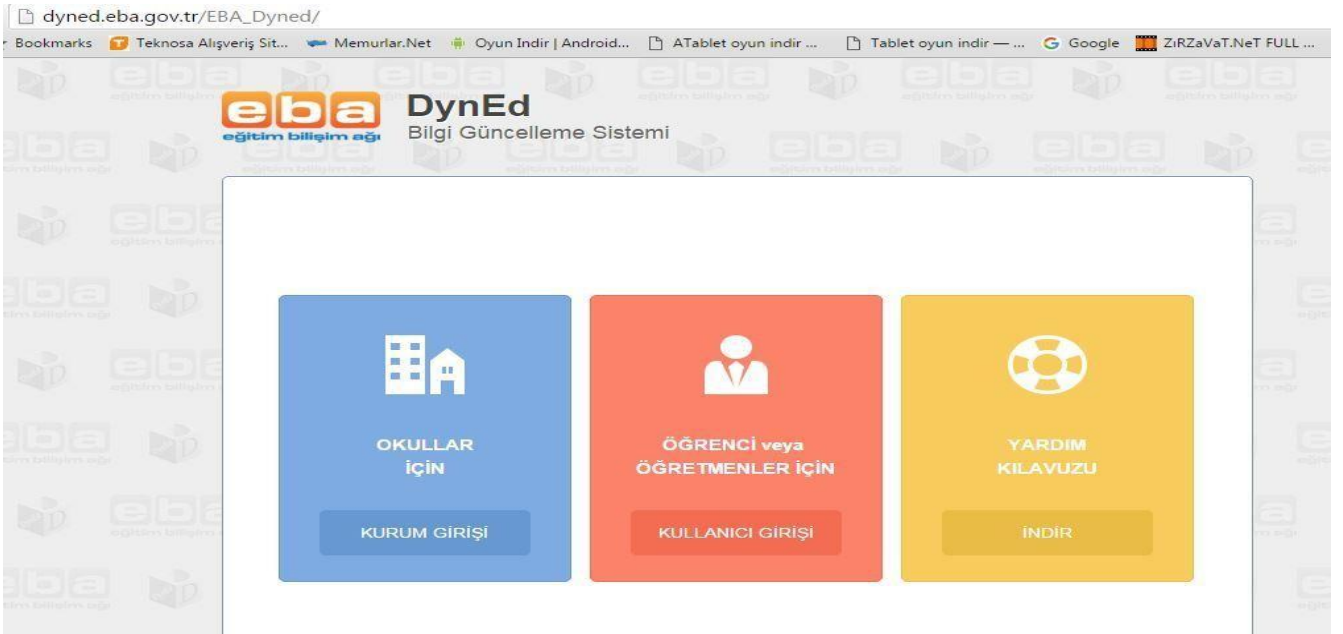
ORDU  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi  
Kurum&Öğretmen ve Sınıf Güncelleme Aşamaları  
Bilgilendirme Kılavuzu  
2016 – ŞUBAT

Aşağıda bulunan ekran görüntülerinde, her tür ve dereceli resmi okullarımızda; İngilizce öğretmenlerimizin takibinde öğrencilerimizin ücretsiz olarak İngilizce dil öğrenimine imkân veren ve kullanımına sunulan DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi Kurum&Öğretmen ve Sınıf Güncelleme Aşamaları işlem sırasıyla gösterilmiştir.

Herhangi bir internet tarayıcı sayfasına;

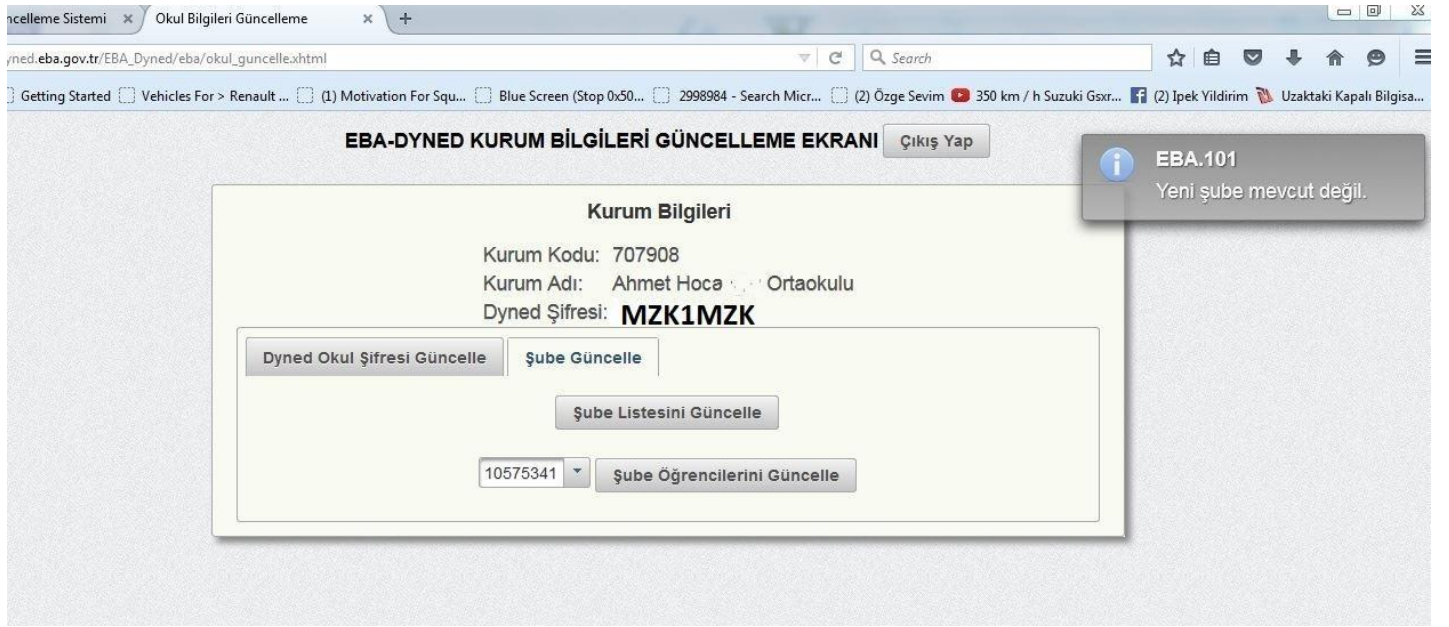
[http://dyned.eba.gov.tr/EBA\\_Dyned/](http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/) yazılır ve aşağıdaki ekran bizi karşılar



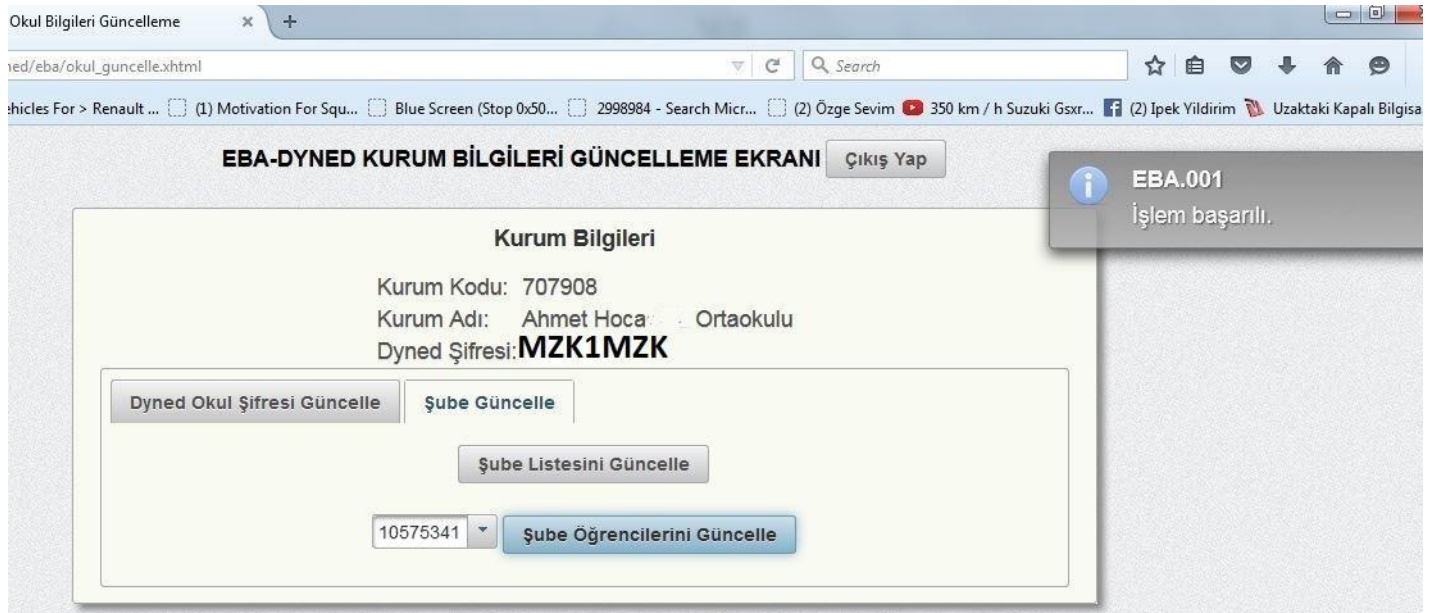
İlk işlem basamağı bu sayfa da okul/kurum girişidir. Bu girişi okul idarecileri sağlayacaktır. Giriş sağlandığında ise gelen ekran aşağıda görüldüğü gibidir. Kurum girişi seçildiğinde kurum kodu ve mebbis şifresiyle giriş sağlanır.



Bu aşamada ilk yapılacak eylem ŞUBE GÜNCELLEME seçilmesidir. İstenildiği takdirde okulun şifresi de değiştirilir.



ŞUBE GÜNCELLEME seçilir ve ilgili tuşa basıldığında ekran E-OKUL / MEBBİS içerisinden okulun tüm sınıf bilgilerini çeker. Burada okulların şubeleri rakamsal değerleri ile ekrana gelir. Şube adları görülmez. İşlem bittiğinde ise 'İŞLEM BAŞARILI' uyarısı ekranın sağ üst köşesinde belirir.



Okul/ Kurum idarecileri bu ekranda çalışmayı bitirdikten sonra İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ Herhangi bir internet tarayıcı sayfasına; [http://dyned.eba.gov.tr/EBA\\_Dyned/](http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/) adresini yazar aşağıdaki ekran bizi karşılar



Öğretmen / Öğrenci girişi seçildiğinde önümüze gelen ekrana TC kimlik numaramızı ve daha önceden EBA ya kayıt yaptırılmış ise EBA kullanıcı şifresi girilir. İlk kez bu ekran ile giriş yapacak ve daha önce EBA şifresi oluşturmamış olanlar MEBBİS girişi seçerek açılacak olan ekrana ilgili kısımları doldurduklarında EBA şifresi oluşturma ekranından kendileri için bir şifre oluşturabilir ve bundan sonra ki girişlerinde o şifre ile erişim sağlanır.



**EBA GİRİŞ**

Giriş için EBA ya da MEBBİS girişlerini kullanın.

**EBA Girişi**

**MEBBİS Girişi**

**AÖÖ Girişi**

Kullanıcı Adınız  
**1234567890**

Şifreniz  
.....

**GİRİŞ**

Giriş Yapacağınız Adres  
**dyned.eba.gov.tr**

Giriş Yapacağınız Uygulama  
**Dyned**

Ardından gelen ekranda kadro kaydınızın bulunduğu okul kurum bilgilerine ulaşılacaktır.



Alışveriş Sit... Memurlar.Net Oyun Indir | Android... ATablet oyun indir ... Tablet oyun indir — ... Google ZıRZaVaT.NeT FULL ...

**DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI**

Ad : DUYGU

Branş : İngilizce

Kurum : Çifte Ortaokulu

Kurum Kodu : 707966

Kullanıcı Adı : **mzk1m**

Şifre : **123456**

Sınıflarımı Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

BİLGİLERİMİ GÜNCELLE seçeneği ile mevcut bilgileriniz sistem üzerinden alınacaktır. Kullanıcı adınız sonuna DYNED sunucularına giriş yapmak için "[@meb.edu.tr](mailto:@meb.edu.tr)" eklemeyi unutmayınız.

BİLGİLERİMİ GÜNCELLE seçeneği ile mevcut bilgileriniz sistem üzerinden alınacaktır ve ekran aşağıdaki gibidir.

## DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU ALP  
Branş : İngilizce  
Kurum : Çifte Ortaokulu  
Kurum Kodu : 707966  
Kullanıcı Adı : **mzk1**  
Şifre : **123456**

Sınıflarımı Güncelle

Bilgilerimi Güncelle

Şifre Değiştir

Bu işlem gerçekleşirken tarayıcı sayfasını kapatmadan yanında yeni bir sekme açarak bu sekmeye "[www.eba.gov.tr](http://www.eba.gov.tr)" yazarak Kişisel EBA PROFİLİ sayfasına erişim sağlanacaktır.

Web x dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyr... x EBA Ders, Haber, e-Dergi x mehmetzehirli

www.eba.gov.tr

Bookmarks Teknosa Alışveriş Sit... Memurlar.Net Oyun Indir | Android... ATablet oyun indir ... Tablet oyun indir ... Google ZIRZaVaT.NeT FULL ...

eba Aramak istediğiniz kelimeyi yazınız... Tüm İçeriklerde Ara DUYGU ALP Paylaş

ANASAYFA EBA DERS e-DERGİ e-KİTAP VIDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ EBA DOSYA e-KURS

EBA BELGESEL  
1. Sosyal Bilimler Yarışması  
Başvuruları Başladı.

Bu sayfaya eriştiğinizde; sağ üst köşede adınızı ve soyadınız göreceksiniz. Adınızın bulunduğu bölgeyi tuşladığınızda sizi alt menüler karşılayacaktır. Burada ki ilk seçiminiz PROFİLİM olacak ve buraya giriş yapıp bilgilerinizin güncel olup olmadığını ve güncel değilse açılan pencerede boş olan kutulara doldurup BİLGİLERİMİ GÜNCELLE ardından KAYDET seçeneğini kullanacaksınız. Okulunuz ve bilgileriniz aynı dahi olsa bu işlemi bir kez yapınız. Bu işlemi gerçekleştirdiğinizde, sistemden tamamen çıkış yapıp yeniden giriş yapınız.

www.eba.gov.tr

Bookmarks Teknosa Alışveriş Sit... Memurlar.Net Oyun Indir | Android... ATablet oyun indir ... Tablet oyun indir ... Google ZIRZaVaT.Net FULL ...

eba

Aramak istediğiniz kelimeyi yazınız.. Tüm İçeriklerde Ara

DUYGU ALP Paylaş

Mesajlarım

Bildirimler

Profilim

Raporlar

Öğrenci Şifre

Şifre Değiştir

Çıkış

ANASAYFA EBA DERS e-DERĞİ e-KİTAP VİDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ EBA

eba KIRIKKALE ve MALATYA'da

Aramak istediğiniz kelimeyi yazınız.. Tüm İçeriklerde Ara

DUYGU ALP

e-DERĞİ e-KİTAP VİDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ EBA DOSYA e-KURS

DUYGU ALP

Düzenle

MEB Bilgilerimi Güncelle

Dikkat ! Diğer kullanıcılar kişisel bilgilerinizden hangilerini görebilsin?

#	Alan	Değer	Göster
1	Branşı	İngilizce	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Okulu	Çifte Ortaokulu	<input checked="" type="checkbox"/>
3	İli	MERSİN	<input checked="" type="checkbox"/>
4	İlçesi	ERDEMLİ	<input checked="" type="checkbox"/>

Değişiklikleri Kaydet

Video E-Kitap Dergi

Bu sayfaya eriştiğinizde; sağ üst köşede adınızı ve soyadınız göreceksiniz. Adınızın bulunduğu bölgeyi tuşladığınızda sizi alt menüler karşılayacaktır. Burada ki ilk seçiminiz PROFİLİM olacak ve buraya giriş yapıp bilgilerinizin güncel olup olmadığını ve güncel değilse açılan pencerede boş olan kutulara doldurup BİLGİLERİMİ GÜNCELLE ardından KAYDET seçeneğini kullanacaksınız. Okulunuz ve bilgileriniz aynı dahi olsa bu işlemi bir kez yapınız. Bu işlemi gerçekleştirdiğinizde, sistemden tamamen çıkış yapıp yeniden giriş yapınız.

Aramak istediğiniz kelimeyi yazınız...

RS e-DERGI e-KİTAP VIDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ EBA DOSYA e-KURS

DUYGU ALP

Düzenle

MEB Bilgilerimi Güncelle

Okul Bilgileriniz Güncellenmiştir.

Dikkat ! Diğer kullanıcılar kişisel bilgilerinizden hangilerini görebilsin?

#	Alan	Değer	Göster
1	Branşı	İngilizce	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Okulu	Çifte Ortaokulu	<input checked="" type="checkbox"/>
3	İli	MERSİN	<input checked="" type="checkbox"/>
4	İlçesi	ERDEMLİ	<input checked="" type="checkbox"/>

**MEB BİLGİLERİMİ GÜNCELLE** Seçeneği seçilip işlem uyarısı ekrana geldikten sonra **KAYDET** seçilecektir.

Aramak istediğiniz kelimeyi yazınız...

RS e-DERGI e-KİTAP VIDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ EBA DOSYA e-KURS

DUYGU ALP

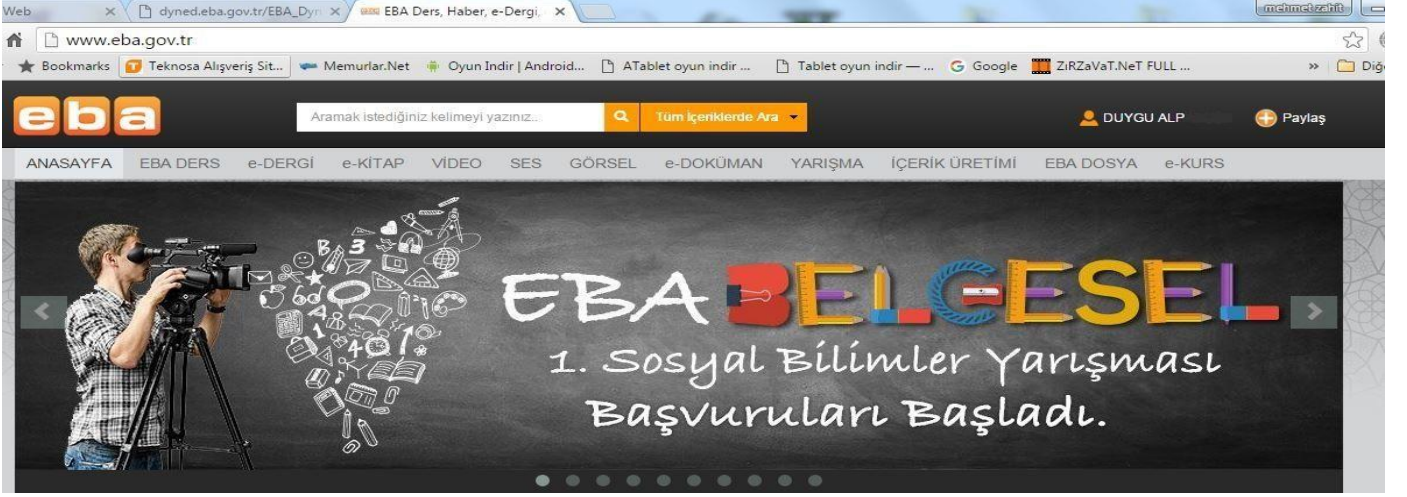
Düzenle

MEB Bilgilerimi Güncelle

Okul Bilgileriniz Güncellenmiştir.

Dikkat ! Diğer kullanıcılar kişisel bilgilerinizden hangilerini görebilsin?

#	Alan	Değer	Göster
1	Branşı	İngilizce	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Okulu	Çifte Ortaokulu	<input checked="" type="checkbox"/>
3	İli	MERSİN	<input checked="" type="checkbox"/>
4	İlçesi	ERDEMLİ	<input checked="" type="checkbox"/>



Sisteme yeniden giriş yaptığınızda okulunuz doğru şekilde ekrana yansiyacaktır. Bu işlemi yaptığınız halde okul/kurum bilgileri ekrana doğru olarak gelmiyor ise öncelikle görev yaptığınız kurumda MEBBİS bilgilerinizin kontrolünü sağlayınız. Ardından İlçe MEBBİS görevlisi ile bilgilerinizin karşılıklı kontrolünü gerçekleştiriniz. En son görev yaptığınız okul/kurum veya görevlendirme ile bulunduğunuz kurum, bütün bu işlemleri yapmanıza rağmen doğru olarak ekrana yansımıyor ise kadro kaydınızın bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli olan DynEd İlçe Koordinatörü olarak görevli ilgili İlçe MEM Şube müdürüne veya DynEd İlçe MEM Koordinatör Yardımcısı İngilizce Öğretmenine ulaşarak;

- \*İl
- \*İlçe
- \*Kurum Kodu
- \*Kurum Adı
- \*Ad / Soyadı
- \*TC kimlik no

Bilgilerini ilgili kişi ve birime okul/kurum'un resmi e-posta adresinden ve ayrıca telefon ile ulaştırınız.



Bu sayfaya erişim sağlandığında sayfa sol üst kısımda bulunan menüden EBA DERS seçeneğini seçiniz. Karşınıza gelecek olan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Bu alanda hangi kurumda eğitim veriyorsanız o bölümü seçiniz ve gelen ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Bu ekranda bir kez daha bilgilerinizi GÜNCELLE kısmını seçiniz.

eba

Aramak istediğiniz kelimeyi yazın...

Tüm İçeriklerde Ara

DUYGU ALP  
ÖĞRETMEN  
İLKOKULU

ANASAYFA EBA DERS e-DERGI e-KİTAP VİDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN YARIŞMA İÇERİK ÜRETİMİ EBA-DOSYA E-KURS

LİSEYE GEÇ VİTAMİN iş birliğiyle

Bilgilerim

EBA DERS İÇERİKLER SORU BANKASI EKLEDİKLERİM SEÇTİKLERİM ÖDEV TAKIP RAPORLARIM

Duygu Alp  
Öğretmen

Çifte İlkokulu Güncelle

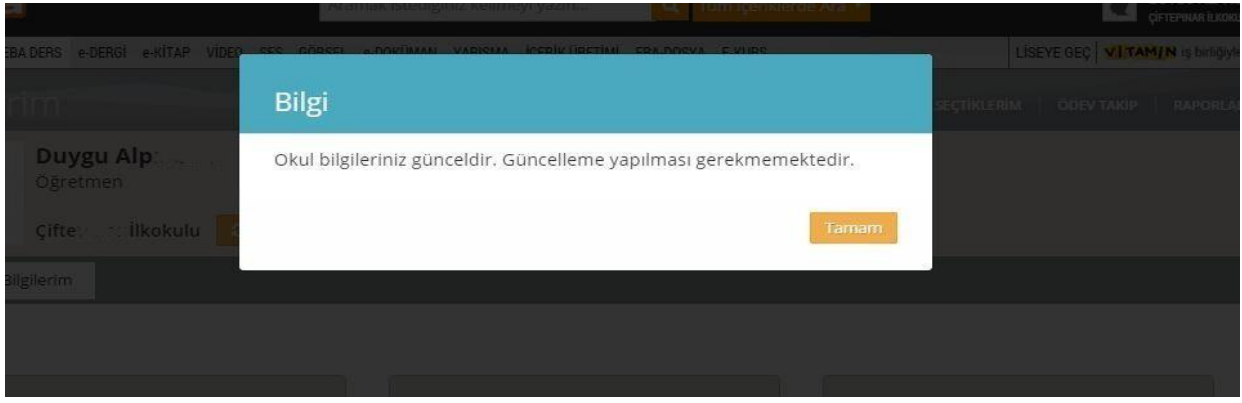
Kullanım Bilgilerim

Toplam Giriş Sayısı 13

Geçirilen Toplam Süre (dk) 47

Gönderilen Ödev Sayısı 0

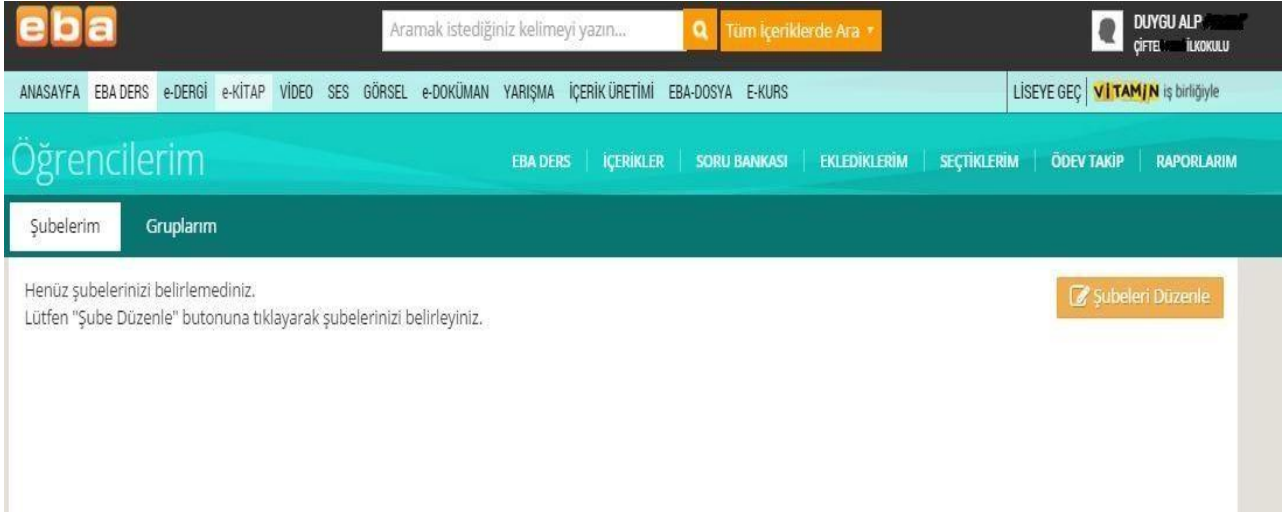




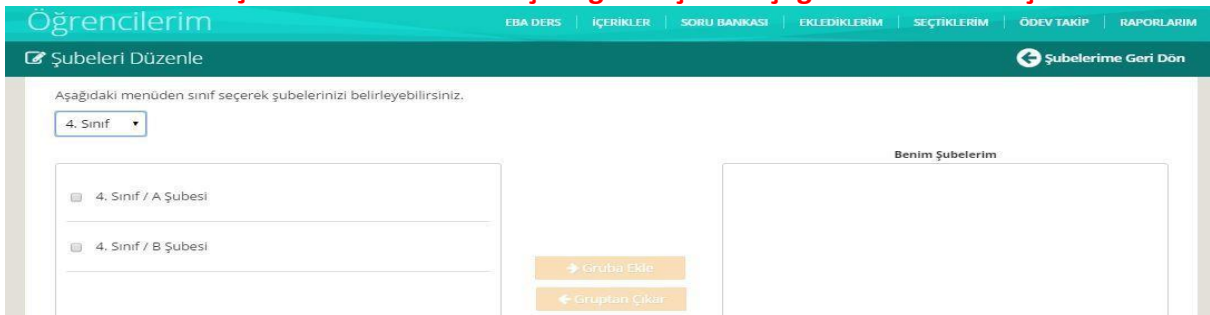
Ardından EBA DERS seçeneğini yukarıda bulunan menüden seçiniz ve;



Sizi karşılayan bu ekranda **ÖĞRENCİLERİM** bölümünü seçiniz.



**ŞUBELERİ DÜZENLE** seçeneğini seçerek aşağıdaki ekrana ulaşınız.



Bu ekranda menü üzerinden şubelerinizi seçiniz ve ardından GRUBA EKLE seçeneğini seçiniz.

Aşağıdaki menüden sınıf seçerek şubelerinizi belirleyebilirsiniz.

4. Sınıf

4. Sınıf / A Şubesi

4. Sınıf / B Şubesi

→ Gruba Ekle

← Gruptan Çıkar

Benim Şubelerim

Vazgeç Kaydet

Sizi karşılayan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.

Öğrencilerim

Şubelerim Gruplarım

Şubeleri Düzenle

	Öğrenci Sayısı	İşlemler
4. Sınıf / A Şubesi	Güncelleniyor	İşlemler -
4. Sınıf / B Şubesi	Güncelleniyor	İşlemler -

Bu ekranda şubeleriniz karşısında İŞLEMLER kısmını seçerek GÜNCELLE diyerek sınıflarınıza öğrencilerin işlenmesini sağlayacaksınız. Bu sırada Ekranda Öğrenci Sayısı kısmında GÜNCELLENİYOR uyarısı belirecektir. \*\* Güncelleme süresi internet hızınıza göre değişiklik gösterebilir. İşlem bittiğinde ise sizi karşılayan ekran bu olacaktır. Ve artık öğrenciler EBA içerisinde yer almışlardır.

Öğrencilerim

Şubelerim Gruplarım

Şubeleri Düzenle

	Öğrenci Sayısı	İşlemler
6. Sınıf / E Şubesi	31	İşlemler -
8. Sınıf / D Şubesi	29	İşlemler -
8. Sınıf / A Şubesi	27	İşlemler -
8. Sınıf / B Şubesi	30	İşlemler -
8. Sınıf / C Şubesi	28	İşlemler -
8. Sınıf / E Şubesi	28	İşlemler -

Sınıfta bulunan öğrencilerin doğruluğunu teyit etmek amacı ile sınıf listesi ile karşılaştırma yapabilirsiniz.

Numarası	Öğrenci Adı	
353	<input type="checkbox"/> MEHMET	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>
313	<input type="checkbox"/> YASİN	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>
323	<input type="checkbox"/> MEHMET EMİN	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>
645	<input type="checkbox"/> BUŞENUR	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>
188	<input type="checkbox"/> RUMEYSA	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>
382	<input type="checkbox"/> NEHİR HAZAL	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>
397	<input type="checkbox"/> EMİRHAN	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>
204	<input type="checkbox"/> ABİDE SİLA	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>
287	<input type="checkbox"/> REMZİ BATUHAN	<a href="#">Öğrenci Raporu</a>

**Bu aşamaların ardından bu ekrandan ÇIKIŞ yapabilirsiniz.**

**Ve yeniden bu ekrandan KULLANICI GİRİŞİNİ seçerek,**



Bulduğunuz okul/kurum'a İNGİLİZCE öğretmeni olarak giriş yaparak aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Yeniden giriş yaptığınızda sizi karşılayan ekran bu olacaktır. Bu ekranda yeniden bilgilerimi güncelle seçeneği bir kez daha seçilir, işlem ekranda gerçekleşir. Ardından SINIFLARIMI GÜNCELLE seçeneği seçilir.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU  
Branş : İngilizce  
Kurum : Çifte Ortaokulu  
Kurum Kodu : 707966  
Kullanıcı Adı : **mzk1m**  
Şifre : **123456**

Sınıflarımı Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

SINIFLARIMI GÜNCELLE seçeneği seçilir. Bu ekranda SINIFA KAYDOL seçeneği altında SINIFLAR ve KAYDET seçeneği yer alır. SINIFLAR seçeneği seçildiğinde İngilizce öğretmeni okulda kayıtlı tüm sınıfları karşısında görecektir. Bu ekranda Haftalık ders programında yer alan sınıfları seçerek kutuların içine onay verecek ardından da KAYDET seçeneği ile artık E-OKUL / MEBBİS içerisinde kendi üzerinde olan sınıfları DYNED Sunucusu üzerinde kayıt altına alacaktır. *Bu işlem öğretmenler ders programında değişiklik olduğu takdirde her daim yenilenmesi gerekmektedir.*

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU ALP  
Branş : İngilizce  
Kurum : Çifte Ortaokulu  
Kurum Kodu : 707966  
Kullanıcı Adı : **mzk1**  
Şifre : **123456**

Sınıflarımı Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

Sınıfa Kaydol

SINIFLAR Kaydet

Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle

Güncelle

Bu ekranda Haftalık ders programında yer alan sınıfları seçerek kutuların içine onay verecek ardından da KAYDET seçeneği ile artık E-OKUL / MEBBİS içerisinde kendi üzerinde olan sınıfları DYNED Sunucusu üzerinde kayıt altına alacaktır.

**DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI**

Ad : DUYGU ALP  
Branş : İngilizce  
Kurum : Cifte Ortaokulu

6. Sınıf / B Şubesi-10503667  
7. Sınıf / B Şubesi-10503669  
5. Sınıf / A Şubesi-10503662  
8. Sınıf / A Şubesi-10503670  
6. Sınıf / A Şubesi-10503666  
5. Sınıf / B Şubesi-10503663  
7. Sınıf / A Şubesi-10503668

Şifre Değiştir

SINIFLAR Kaydet

Sınıftaki Öğrencileri Güncelle

Güncelle

Bu işlemin ardından SINIFIMDAKİ ÖĞRENCİLERİ GÜNCELLE SEÇENEĞİ altında bulunan kısımdan sınıflar birer birer seçilerek GÜNCELLE tuşuna basılır. Bu işlemin ardından artık öğrenciler DynEd Kayıt Yöneticisi Sunucusuna eklenmişlerdir.

Okulunuzun kurum kodu ile MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR, TABLET veya netbook araçları ile daha önce kurulumunu sağladığınız Records Manager'a yani DYNED İNTERNET KAYIT YÖNETİCİSİ sistemine bu ara yüz ile giriş sağlanacak ve ardından ilgili bölüme okulun kurum kodu ve DYNED şifresi yazılır.

DynEd

DynEd'in İnternet Kayıt Yöneticisi

Oturum Açma Kimliği  
707908

Şifre  
\*\*\*\*\*

Çevrimdışı izleme

Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı: Turkey (Sadece Resmi Okullar)

Tamam Bitir

DynEd ayrıca internet üzerinden; <http://www.dyned.com/download/student> yazılarak ulaşıp kurulu olmayan cihazlara indirilmesi sağlanır. Bu indirmede;

#### DynEd Eğitim Yazılımları'nın DVD Olmadan İnternet Üzerinden İndirilerek Bilgisayara Kurulması



##### Not:

- DynEd eğitim yazılımları oldukça büyük dosyalardan oluştuğu için bilgisayara indirilmesi İnternet hızınıza bağlı olarak bir saatten fazla sürebilir. ([İndirme süreleri](#)).
- Kurulumu gerçekleştirebilmeniz için geçerli bir DynEd Oturum Açma Kimliği'nizi ve Şifre'nizi olmalıdır.
- QuickTime 7.0.4 veya daha yüksek versiyonunun bilgisayarınızda kurulu olması gerekmektedir. QuickTime'i indirip yüklemek için lütfen [QuickTime'i İndir](#) linkine tıklayın.

1. DynEd'i İndir
  - Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı'nızı seçin... ▼ Mac için İndir or Windows için İndir
2. DynEd'i Kur
  - "İnternet Kurulumu"/"Setup İnternet" uygulamasını çalıştırın. (Sadece Mac için)
  - Eğer farklı bir yere kurmak isterseniz "Gözet" a tıklayın.
  - **Not:** Daha önceden yapılmış bir kurulumunuz varsa aynı dizine kurabilirsiniz.
3. DynEd'i Çalıştırın
  - Masaüstündeki "DynEd Courseware" kısayoluna çift tıklayın.
  - Eğer seçili değilse "Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı'nı seçin.
  - Size verilmiş olan "DynEd Oturum Açma Kimliği'nizi ve "Şifre'nizi girin.
  - **Not:** Antivirüs programınızı DynEd uygulamalarının İnternet'e bağlanabilmesine izin verecek şekilde ayarlamamız gerekebilir.
4. Eğitim Yazılımlarını Kurun
  - Düzey Belirleme Sınavı'nı almadan veya bir eğitim yazılımını çalışmaya başlamadan önce bilgisayarınıza İnternetten indirerek kurmanız gerekmektedir.

Kayıt yöneticisi kısmına TURKEY ( Sadece Resmi Okullar) seçilir ardından da Windows ya da MAC işletim sistemine göre seçilir kurulum sağlanır. Masa üstüne Dyned Courseware kısa yolu gelir. Records Manager gelmez. Masa üstünde bulunan Dyned Courseware kısa yolu üzerine fare ile gelerek sağ tıklayıp, DOSYA KONUMU seçeneği seçildiğinde DYNED klasörü içerisinde Records Manager ulaşılabilir.

Artık Records Manager dan giriş sağlandığında yaptığınız tüm işlemlerin ardından okulunuz içerisinde dersine girdiğiniz sınıfların sisteme eklenmiş olduğunu görebilirsiniz. Bu ekranda önünde yıldız işareti olan sınıflar eski sınıflardır. *Bunlar gelecek olan Güncelleme uyarısı ile otomatik olarak silineceklerdir.*

Sınıf Adı	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS
*7. Sınıf / A Şubesi	MEHMET ***	3	
*7. Sınıf / B Şubesi	SEMA ***	2	-0.7
*7. Sınıf / C Şubesi	SEMA ***	2	
*7. Sınıf / D Şubesi	SEMA ***	1	-4.0
*7. Sınıf / E Şubesi	MEHMET ***	4	-2.7
*8. Sınıf / A Şubesi	SEMA ***	17	
*8. Sınıf / B Şubesi	HANDE ***	24	0.0
*8. Sınıf / C Şubesi	SEMA ***	13	-4.5
*8. Sınıf / D Şubesi	HANDE ***	15	
*8. Sınıf / E Şubesi	HANDE ***	17	
*teachers	manager	4	-3.3
5. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	36	
5. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	36	
5. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	35	-3.0
5. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	36	-3.0
5. Sınıf / E Şubesi	No Teacher Set	37	-3.0
6. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	33	-3.0
6. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	31	-3.0
6. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	29	
6. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	29	-3.0
6. Sınıf / E Şubesi	SEMA ***	30	
7. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	36	-3.0
7. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	35	-3.0
7. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	34	-3.0
7. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	39	-3.0
8. Sınıf / A Şubesi	SEMA ***	26	-0.3
8. Sınıf / B Şubesi	SEMA ***	30	
8. Sınıf / C Şubesi	SEMA ***	25	
8. Sınıf / D Şubesi	SEMA ***	28	-4.0
8. Sınıf / E Şubesi	SEMA ***	24	



Dikkat edilecek hususlar;

Okul/Kurum yöneticileri gelen ve giden öğrenciler olduğunda güncelleme işlemlerini yenileyeceklerdir. Tüm okulu güncelleme yerine öğrencinin bulunduğu sınıfın dersine giren İngilizce öğretmenin sınıf kodunu alarak bu işlem kısa sürede yapılabilir.

İngilizce Öğretmenleri sınıflarına gelen ve giden öğrenciler olduğunda güncelleme işlemlerini yenileyeceklerdir. Tüm sınıfları güncelleme yerine öğrencinin bulunduğu sınıfın kodunu dikkate alarak bu işlem kısa sürede yapılabilir.

**Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Temel Eğitim Testek Şubesi**

**ŞUBAT - 2016**